

*Allegato  
del cc. n° 30  
del 19.12.2018*

**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL  
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2019-2021**

**COMUNE DI SORRADILE**

Provincia di Oristano

Prefettura di Oristano

Regione Sardegna

Codice Istat: 095063 - Cap: 09080

Abitanti: 379 (Istat 01/01/2017)

Pop. straniera residente: 6 (Istat 2017)

Superficie: 26,34 kmq

Densità demografica: 15 ab/km<sup>2</sup>

Altitudine centro: 337 m s.l.m

## **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

---

Società controllate

---

**Eventuale**

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

---

Società partecipate

---

## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

*(Inserire o allegare il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)*

## **H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio

Attivo Patrimoniale 2017	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	585,60
Immobilizzazioni materiali	6.321.314,23
Immobilizzazioni finanziarie	0,00

Piano delle Alienazioni 2019-2021	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Valore totale alienazioni

Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2019	2020	2021
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
<b>Totale</b>			

Tipologia	2019	2020	2021
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
<b>Totale</b>			

(Inserire o allegare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

**SOMMARIO**

PARTE PRIMA..... 5

<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE.....</b>	5
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio .....	6
ed alla situazione socio economica dell'Ente .....	6
Risultanze della popolazione .....	6
Risultanze del Territorio .....	7
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente .....	7
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....	8
Servizi gestiti in forma diretta .....	8
Servizi gestiti in forma associata .....	8
Servizi affidati ad altri soggetti .....	8
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	8
3 – Sostenibilità economico finanziaria .....	9
4 – Gestione delle risorse umane .....	11
5 – Vincoli di finanza pubblica .....	12

PARTE SECONDA..... 13

<b>INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO .....</b>	13
A) ENTRATE .....	13
Tributi e tariffe dei servizi pubblici .....	13
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale .....	14
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità .....	15
B) SPESE .....	16
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali .....	16
Programmazione triennale del fabbisogno di personale .....	16
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi .....	16
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche .....	20
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi .....	22
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA .....	22
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE .....	23
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI.....	42
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.) .....	43
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007) .....	43
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE .....	43

### Quadro normativo di riferimento

Il Documento unico di programmazione nella forma semplificata, è previsto per gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, dal Decreto Legislativo 23.06.2011 n. 118, come aggiornato dal Decreto Ministeriale 20.05.2015.

Il Documento, approvato con atto della Giunta Comunale n. 97 del 30.07.2018 e presentato al Consiglio Comunale nella seduta del 30.07.2018, è stato approvato con atto n.13, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Ogni anno saranno verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione, con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria.

A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato, di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'Ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'Ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono vincolo per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione/programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione degli atti e dei mezzi strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. Gli obiettivi devono essere controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'Ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione :

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici;
- d) la programmazione degli acquisti di beni e servizi;
- e) la programmazione del fabbisogno di personale;
- f) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici di valore superiore a 100.000 Euro deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione degli acquisti di beni e servizi di valore superiore a 40.000 Euro deve essere svolta in conformità ad un programma biennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

La programmazione del fabbisogno di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	13.127,73	13.127,73	12.201,56	11.224,43
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	17.353,95	17.353,95	18.280,12	19.257,25
<b>Totale</b>	<b>30.481,68</b>	<b>30.481,68</b>	<b>30.481,68</b>	<b>30.481,68</b>

I programmi in questione comprendono quanto riferito al pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie **obiettivi**

Contenimento dell'indebitamento. Non sono previste quote di ammortamento nuove per prestiti contratti nel triennio.

La strategia è dettata anche dal fatto che l'ente dispone di una quota notevole avanzo di amministrazione ed ai vincoli di finanza pubblica.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
----------	----	---------------------------

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
----------	----	-------------------------

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	317.000,00	317.000,00	317.000,00	317.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>317.000,00</b>	<b>317.000,00</b>	<b>317.000,00</b>	<b>317.000,00</b>

Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria in base al quale rientrano nella fattispecie da iscrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Fondo di riserva	17.463,85	20.216,74	17.488,16	17.463,86
02 Fondo svalutazione crediti	10.588,34	10.588,34	10.588,34	10.588,34
03 Altri fondi	1.610,00	1.610,00	1.610,00	1.610,00
<b>Totale</b>	<b>29.662,19</b>	<b>32.415,08</b>	<b>29.686,50</b>	<b>29.662,20</b>

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- individuare le categorie d'entrata stanziate in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Nel primo esercizio di applicazione della nuova contabilità è possibile stanziare in bilancio una quota almeno pari al 36% dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al bilancio.

#### Fondo di riserva di competenza

La consistenza del fondo di riserva ordinario previsto:

per l'anno 2019 pari allo 2,00% delle spese correnti;

per l'anno 2020 pari allo 2,00% delle spese correnti;

per l'anno 2021 pari allo 2,00% delle spese correnti;

rientra nei limiti previsti dall'articolo 166 del *TUEL* ed in quelli previsti dal regolamento di contabilità

#### Fondi per spese potenziali

Sono previsti accantonamenti per le seguenti passività potenziali:

anno 2019 euro 1.610,00 per indennità di fine mandato

anno 2020 euro 1.610,00 per indennità di fine mandato

anno 2021 euro 1.610,00 per indennità di fine mandato

a fine esercizio come disposto dall'art. 167, comma 3 del Tuel le economie di bilancio dovranno confluire nella quota accantonata del risultato di amministrazione

#### Fondo di riserva di cassa

La consistenza del fondo di riserva di cassa rientra nei limiti di cui all'art. 166, comma 2 quater del Tuel.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà.

Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il “Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali” quale parte integrante del DUP.

La riconoscizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

## NOTA DI AGGIORNAMENTO AL D.U.P. SEMPLIFICATO

### PARTE PRIMA

## ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

**1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell’Ente**

**Risultanze della popolazione**

Popolazione legale al censimento del	n.	417
Popolazione residente al 31/12/2017		364
di cui:		
maschi		168
femmine		196
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		12
In età scuola obbligo (7/16 anni)		22
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		0
In età adulta (30/65 anni)		160
Oltre 65 anni		170
 Nati nell'anno		1
Deceduti nell'anno		11
Saldo naturale: +/- ...		-10
Immigrati nell'anno n. ...		4
Emigrati nell'anno n. ...		10
Saldo migratorio: +/- ...		-6
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		-16
 Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		0

Non assegnati.

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Non sono previsti programmi in questa missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono previsti programmi in questa missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono previsti programmi in questa missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività			
		Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
Programmi					
01 Industria, PMI e Artigianato		0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione		0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità		42,00	42,00	42,00	42,00
<b>Totale</b>		<b>42,00</b>	<b>42,00</b>	<b>42,00</b>	<b>42,00</b>

**Descrizione del programma e motivazione della scelta**

Il programma in questione comprende la presenza sul territorio di una farmacia, al quale si trasferisce la somma di € 42,00.

**Obiettivi**

Assicurare la presenza del servizio nel Comune di Sorradile.

**Programmazione opere pubbliche**

Non sono previsti interventi .

**Risorse umane**

Non assegnate

**Risorse strumentali**

Non assegnati.

**Risultanze del Territorio**

Superficie in Kmq	28,34
<b>RISORSE IDRICHE</b>	
* Fiumi e torrenti	0
* Laghi	0
<b>STRADE</b>	
* autostrade	Km. 0,00
* strade extraurbane	Km. 21,50
* strade urbane	Km. 0,00
* strade locali	Km. 0,00
* itinerari ciclopedonali	Km. 0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>	
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Altri strumenti urbanistici (da specificare)	

**MISSIONE** 15 **Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	802,00	802,00	802,00	802,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>802,00</b>	<b>802,00</b>	<b>802,00</b>	<b>802,00</b>

**Descrizione del programma e motivazione della scelta**

Il programma in questione comprende la quota del servizio per il funzionamento del centro servizi per il lavoro, che gestisce il Comune di Ghilarza. Il riparto delle spese viene fatto in base alla popolazione residente in ciascun Comune alla data del 31 dicembre dell'anno cui si riferiscono

**Obiettivi**

Assicurare che il servizio che svolge il CENTRO SERVIZI PER IL LAVORO possa essere erogato anche per i cittadini di Sorradile.

**Programmazione opere pubbliche**

Non sono previsti interventi .

**Risorse umane**

Non assegnate

**Risorse strumentali**

**Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 0	posti n.	0
Scuole primarie	n. 0	posti n.	0
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 0		
Rete acquedotto	Km. 8.00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 12.00		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 300		
Rete gas	Km. 0.00		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 4		
Veicoli a disposizione	n. 0		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0	(da descrivere)	
Convenzioni	n. 0	(da descrivere)	

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	Raccolta e smaltimento Rifiuti solidi urbani	Unione comuni Barigadu	tramite appalto Ditta COSIR
2	Illuminazione pubblica	Appalto	Elettroimpianti di Licheri Raffaele
3	Verde Pubblico	Appalto / gestione diretta	
4	Strade comunali	Appalto / gestione diretta	
5	Cimiteriale	Appalto / gestione diretta	
6	Biblioteca	Unione comuni Barigadu	
7	Tesoreria	Convenzione	Banco di Sardegna
8	Centrale Unica di Committenza degli appalti sopra-soglia. ( € 150.000,00);	Unione comuni Barigadu	
9	Servizio Riscossioni tributi	Convenzione	Agenzia Entrate Riscossione
10	Servizio di Trasporto Scolastico	Convenzione	Comune di Bidoni

### 2.1 Partecipazioni societarie:

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

	Denominazione	Tipologia	% di partecipaz	Capitale sociale al 31/12/2016	Note
1	Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna	Consorzio obbligatorio per la gestione del servizio idrico integrato	< 0,01	12.624.265,85	
2	GAL Terre Shardana	Società consortile	< 0,01		In procedura fallimentare

### 2.2. Altre partecipazioni e associazionismo:

Il Comune fa parte dell'Unione dei Comuni del Barigadu che comprende i seguenti Comuni: Ardauli, Bidoni, Fordongianus, Neoneli, Nughedu Santa Vittoria, Samugheo, Sorradile, Ula Tirso, L'Unione gestisce i seguenti servizi: Rifiuti solidi urbani, Nucleo di valutazione, Servizio Sociale, Servizio Bibliotecario, Centrale Unica di Committenza per appalti sopra soglia, e il servizio relativo alla Privacy ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Inoltre fa parte dell'Associazione GAL BARIGADU GUILCER costituita, fra enti, associazioni, cittadini ed imprese, senza scopo di lucro.

L'associazione è costituita quale Gruppo di Azione locale in attuazione del Programma di Sviluppo Rurale per la Sardegna 2014-2020.

Le attività previste sono le seguenti: Assistenza domiciliare, prestazioni Economiche, Interventi Integrazione Sociale e contrasto delle povertà estreme, aggregazione sociale, Servizi educativi territoriali, erogazione di sussidi economici a persone affette da particolari patologie ai sensi della L.R. 15/92, L.R. 20/97, L.R. n. 9 del 2004, Progetti L.162/98 sull'handicap e Progetti "Ritornare a casa" e progetti per la disabilità Assolvere a tutti i servizi attualmente espletati nel cimitero conformemente a quanto previsto dalle norme di riferimento.

#### Programmazione opere pubbliche

Non sono previsti interventi .

#### Risorse umane

Il personale in dotazione extra – organica assunta con contratto ex. Art.110-

#### Risorse strumentali

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

MISSIONE	13	Tutela della salute

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Non sono previsti programmi in questa missione

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	550,00	550,00	550,00	550,00
02 Interventi per la disabilità	110.073,27	110.073,27	110.073,27	110.073,27
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	23.760,01	23.760,01	23.760,01	23.760,01
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	66.773,49	66.773,49	66.773,49	66.773,49
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>201.156,77</b>	<b>201.156,77</b>	<b>201.156,77</b>	<b>201.156,77</b>

#### Descrizione del programma e motivazione della scelta

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento e sviluppo dei servizi alla persona. Nel programma si individuano tutte le attività tipiche dei servizi sociali: prevenzione, riabilitazione, minori, anziani, le attività a sostegno dei soggetti diversamente abili, ed i servizi cimiteriali.

#### Obiettivi

Promuovere il raggiungimento e mantenimento di livelli di vita soddisfacenti e dignitosi per la popolazione. Si intende favorire la più ampia partecipazione sociale, con particolare riguardo ai soggetti maggiormente esposti ai rischi di emarginazione e devianza, creare occasioni 'formative' e non di semplice svago, estendere la collaborazione e partecipazione ai Comuni limitrofi. Le attività sono le seguenti: attività ludiche e sportive per minori, adolescenti e giovani, attività di animazione estiva a carattere prevalentemente socio-culturale, incontri e dibattiti. Si intende realizzare laboratori che abbiano lo scopo di stimolare la creatività e l'inventiva sia del singolo che del gruppo, recuperare il patrimonio sommerso fatto di oralità, gestualità, ritualità, consuetudini e tradizioni di cui sono unici depositari gli anziani, e che è destinato a scomparire con loro.

Promuovere la crescita e lo sviluppo di una nuova coscienza sociale e civile nell'individuo e nella comunità, creando e sostenendo tutte le iniziative favorevoli ad una riscoperta e valorizzazione della solidarietà, della comprensione e dell'aiuto sociale per prevenire e combattere le diverse forme di emarginazione e sofferenza.

Tutelare e garantire, attraverso il mantenimento dei servizi esistenti e con attivazione di nuovi, gli anziani e gli altri soggetti non autosufficienti; coordinare e razionalizzare gli interventi facendo leva sulle risorse presenti a livello comunale e sovra comunale. Incentivare la più ampia e proficua collaborazione con i Comuni limitrofi.

**Tale missione viene realizzata attraverso l'Unione dei Comuni del Barigadu al quale è stata trasferita la funzione.**

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017	€.	1.254.956,92
---------------------------	----	--------------

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017	€	1.254.956,92
---------------------------	---	--------------

Fondo cassa al 31/12/2016	€	1.079.096,11
---------------------------	---	--------------

Fondo cassa al 31/12/2015	€	845.457,39
---------------------------	---	------------

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente		
Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2017	n.	€.
2016	n.	€.
2015	n.	€.

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2017	16.581,18	979.941,93	1,69
2016	19.106,68	1.163.900,97	1,64
2015	22.287,38	1.204.065,62	1,85

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti: Non ricorre la fattispecie

Anno di riferimento (a)	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)
2017	
2016	
2015	

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

**Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente **NON** ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

**Ripiano ulteriori disavanzi: Non sono stati rilevati disavanzi a seguito della gestione dell'Ente.**

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	32.800,00	32.800,00	29.800,00	161.600,00
<b>Totale</b>	<b>32.800,00</b>	<b>32.800,00</b>	<b>29.800,00</b>	<b>161.600,00</b>

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	32.800,00	32.800,00	29.800,00	161.600,00
<b>Totale</b>	<b>32.800,00</b>	<b>32.800,00</b>	<b>29.800,00</b>	<b>161.600,00</b>

**Descrizione del programma e motivazione della scelta**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie alla amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

**Obiettivi**

Migliorare la sicurezza della circolazione stradale garantendone al contempo una migliore fruibilità da parte della cittadinanza.

La sistemazione e riqualificazione della rete di illuminazione pubblica del territorio comunale.

**Programmazione opere pubbliche**

Non si prevede la realizzazione di opere pubbliche

**Risorse umane**

Il personale in dotazione organica

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Non sono previsti programmi in questa missione.

## 4 – Gestione delle risorse umane

### **Obiettivi**

Proseguire con il programma avviato nei precedenti esercizi per la conservazione e la riqualificazione e la pulizia delle aree verdi. Il Programma dell'Amministrazione è improntato a verificare l'impatto dell'azione amministrativa sul verde a tale scopo ha stanziato somme relative alla implementazione del verde pubblico nonché somme per la manutenzione di quello esistente, il proseguo del progetto borgo fiorito ed inoltre dei e strade di campagna. Ciò sarà garantito.

Si prevede il proseguo attraverso il trasferimento Ras ai sensi della L.R. 15/3/2012 che prevede l'assegnazione di una unità per il servizio di manutenzione del verde.. Mantenere i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi di igiene ambientale, così come effettuato in passato. Garantire il sostegno della raccolta differenziata, aumentando le percentuali di differenziazione e sensibilizzare la cittadinanza sul tema in questione e tutte le attività necessarie ad assicurare un efficiente servizio di igiene urbana. Mantenere anche per l'anno 2019 attivo il servizio dell'Eco-centro comunale. Prevedere anche per l'anno 2019 la redazione del bilancio ambientale.

### **Programmazione opere pubbliche**

Non si prevede la realizzazione di opere pubbliche

### **Risorse umane**

Il personale in dotazione organica- operalo cat. B-3

Il servizio rifiuti è gestito tramite l'Unione dei Comuni del Barigadu. Il servizio idrico integrato tramite l'E.G.A.S. (Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna) – ex Autorità d'Ambito della Sardegna costituita in attuazione del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale), e s.m.i, e della L.R. del 4 febbraio 2015, n. 4

### **Risorse strumentali**

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

### **Personale**

Personale in servizio al 31/12/2017

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D4	1	1	
Cat. D2	1	1	
Cat. D1	1		N. 1- articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.
Cat. C3	1	1	
Cat. B3	1	1	
Cat. B1			
Cat.A			
<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2017:Sono presenti n. 5 unità.

Le Posizioni Organizzative sono state conferite per il periodo 01/01/ 2018 – 31/12/2018 ai sotto elencati Funzionari:  
 Area Amministrativa/Socioculturale e area Finanziaria: Congiu Silvana (Decreto del Sindaco n. 1/2018 del 02/01/2018)  
 Area Tecnica: Deias Francesco (Decreto del Sindaco n. 1/2018 del 02/01/2018)

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2017	0	181.865,72	19,53
2016	0	191.267,24	25,06
2015	0	183.900,96	23,12
2014	0	162.643,12	17,23
2013	0	177.360,13	17,65

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti NON influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

<b>Josso</b>  <b>Mipaf</b>	<p>Redazione e presentazione e del Libro "Cammino delle Lodi nei Novenari rurali" al fine della promozione turistica e culturale delle chiese campestri del Borgo.</p> <p>Organizzazione eventi ed iniziative dedicate alla partecipazione attiva degli abitanti e turisti per la valorizzazione e conservazione dell'identità culturale del borgo.</p> <p>Compartecipazione alla rete "Borgni Autentici d'Italia" e promozione del progetto "Comunità ospitale di Sorradile".</p> <p>Coinvolgimento della popolazione locale in una genuina competizione per diventare il vincitore del concorso "Spazi, balconi e finestre fioriti", per valorizzare anche da un punto estetico il borgo. Per l'iniziativa Giardini Fioriti Nazionale l'obiettivo del comune di Sorradile è il raggiungimento dei 4 Fiori</p>	<p>05_ Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</p> <p>07_Turismo</p> <p>07_Turismo</p> <p>09_Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</p> <p>05_...Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</p>	<p>0502 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</p> <p>0701_Sviluppo e la valorizzazione del turismo</p> <p>0701_Sviluppo e la valorizzazione del turismo</p> <p>0902_Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</p> <p>0502_Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</p>	<p>10180305</p> <p>10180304</p> <p>10180304</p> <p>10960304</p> <p>10520310</p>	<p>€ 5.000,00</p> <p>€ 6.000,00</p> <p>€ 700,00</p> <p>€ 3.841,00</p> <p>€ 5.700,00</p>
<b>- Cammino delle Lodi nei Novenari rurali</b>					
<b>- Primavera/estate – autunno/inverno al Lago Omodeo</b>					

# **NOTA DI AGGIORNAMENTO D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

---

### **PARTE SECONDA**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione che non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento in quanto ne primavera del 2019 scade il mandato del Sindaco Arca, la programmazione e la gestione dovranno essere impostata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

1

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione che non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento in quanto nella primavera del 2019 scade il mandato del Sindaco Arcà, la programmazione e la gestione dovrà essere impostata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

PARTE SECONDA

## **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

La legge di stabilità, 2014 n. 147 del 27/12/2013 al comma 639 ha introdotto l'imposta unica comunale - I.U.C. che ingloba tasse e tributi dovuti in relazione alla casa (IMU) e alla produzione di abitazioni, la tariffa TARI sulla produzione di rifiuti e quella TASI, che copre i servizi comunali (illuminazione, strade...), con una quota anche a carico dei locatari.

L'imposta è composta da più parti: l'imposta IMU sul possesso di immobili (escluse le prime riunioni (ex TIAS e TARES).

L'imposta è composta da più parti: l'imposta IMU sul possesso di immobili (escluse le prime abitazioni), la tariffa TARI sulla produzione di rifiuti e quella TASI, che copre i servizi comunali (illuminazione, strade...), con una quota anche a carico dei locatari.

La sua localizzazione, applicabile tanto ai proprietari quanto agli inquilini.

Anche per il 2013 si ripetono le stesse aliquote e detrazioni previste per il 2015.

TARI - Il comma 641 e segg. hanno introdotto la TARI, la nuova tassa sui rifiuti che raccolte eredita dalla TARSU, della TIA1 e TIA2 e della TARES, essendo un tributo destinato a coprire i costi del servizio di gestione (raccolta e smaltimento) dei rifiuti urbani, sostituendo i prelievi precedenti, in vigore sino a tutto il 2013. La gestione dei rifiuti di servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti è in capo all'Unione dei Comuni del Brigandu.

tributi e tariffe dei servizi pubblici

- Riqualificazione strade urbane e campagni (strada Monte Cresia)	Interventi di messa in riordino delle strade urbane e campestri	10_Trasporti e diritto alla mobilità	1005_Viabilità e infrastrutture stradali	20810138	€ 79.986,85
- Messa in sicurezza Strada SP84 - loc. Benzone Benzzone	Interventi di messa in riordino e sicurezza della SP84 – loc. Benzone	10_Trasporti e diritto alla mobilità	1005_Viabilità e infrastrutture stradali	20810140	€ 350.000,00
- Riqualificazione Chiesa San Giovanni	Ristrutturazione e consegna al culto della Chiesa di San Giovanni di Monte Cresia	05_Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0501_Valorizzazione dei beni di interesse storico	20520103	€ 106.000,00
- Luoghi da Vivere: Il borgo della longevità	Realizzazione di un albergo diffuso che mira a recuperare e riqualificare in chiave urbanistica e turistica il patrimonio immobiliare del borgo	05_Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0501_Valorizzazione dei beni di interesse storico	20810139	€ 13.000,00
- Consolidamento Costone	Opera di investimento volta ad analizzare la situazione dell'assetto idrogeologico	08_Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0801_Urbanistica e assetto del territorio storico	20802001	€ 140.000,00
- Ripristino Acque sorgive	Affidamento all'Unione Comuni del Barigadu del servizio di Raccolta Rifiuti Solidi Urbani (RSU) e gestione dell'Ecocontrol.	08_Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0801_Urbanistica e assetto del territorio	20810133	€ 189.042,96
- Esternalizzazione del servizio all'Unione Comuni del Barigadu	Obiettivo dell'amministrazione è la riduzione della percentuale dei rifiuti indifferenziati con impatti in termini di minore Co2 prodotta e raggiungimento dei livelli di premialità nella raccolta differenziata da parte della Regione Autonoma della Sardegna	09_Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0903_Rifiuti	10950302	€ 37.209,00
Rifiuti	- Miglioramento delle percentuali di raccolta differenziata	09_Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0903_Rifiuti	10950303	€ 13.376,00
Energia e Clima	- Prosecuzione Progetto Mayor Adapt	Politiche di adattamento ai cambiamenti climatici	01_Servizi istituzionali; generali e di gestione	10160302	€ 15.451,80
Informazione, educazione e partecipazione	- Paese Centenari	Organizzazione evento: Paese dei Centenari	07_Turismo	10180304	€ 23.667,35
	- Anno Mondiale del Cibo 2018: Evento Lago Omodeo - Simis	Organizzazione di eventi e iniziative dedicate alla celebrazione della tradizione in cucina e del cibo locale da inserirsi nel contesto nazionale de L'Anno Nazionale del Cibo, promosso da Mibact e Cort e susu e in Corte	0701_Sviluppo e la valorizzazione del turismo	10180304	€ 30.700,00

Per il 2019 l'Unione dei Comuni del Barigaudu è il gestore del servizio TASI - II comma 669 e segg. hanno introdotto la TASI. La TASI finanziamento dei servizi individuali erogati dai comuni che la hanno attivata dal 1° gennaio 2014 in sostituzione della maggiorazione TARES, la legge prevede un'aliquota di base delle I.I. per mille, che si somma al 76%. Questa amministrazione dal 2014 ha azzerato la aliquota di base delle I.I. per mille, che si somma al 76%. Restano invariata le altre tariffe e aliquote addizionale comunale IRPEF. Non è applicata per il 2019.

TASI - II comma 669 e segg. hanno introdotto la TASI. La TASI è il nuovo tributo destinato al finanziamento dei servizi individuali erogati dai comuni che la legge di stabilità istituisce a partire dal 1° gennaio 2014 in sostituzione della maggiolarazione TARES.

Per il 2019 l'Unione dei Comuni del Barigaud è il gestore del servizio.

TASI - II comma 669 e segg. hanno introdotto la TASI. La TASI è il nuovo tributo destinato al finanziamento dei servizi individuali erogati dai comuni che la legge di stabilità istituisce a partire dal 1° gennaio 2014 in sostituzione della maggiolarazione TARES.

La legge prevede un'aliquota di base dell'1 per mille, che i comuni possono anche azzerare (comma 676). Questa Amministrazione dal 2014 ha azzerato la TASI ed intende confermarla anche

Le risorse che finanziando gli investimenti, nel corso del periodo di bilancio sono quelle trasferite dalla Regione Sardegna come fondo unico. Nel corso dell'anno si potrà far ricorso all'impegno dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Per garantire il repertimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti l'amministrazione di Sorradile ha aderito alla costituzione PIANO DI AZIONE LOCALE GAL BARIGADU E GUILCER MISURA 19.2 e con deliberata della Giunta Comunale n. 85 del 27/06/2018 sono stati programmati i seguenti interventi:

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

<u>AREA DI COMPETENZA</u>	<u>INTERVENTI</u>	<u>DESCRIZIONE</u>	<u>MissoN</u>	<u>Programma</u>	<u>Capitoli</u>	<u>Importo</u>
Verde Urbano e tutela della biodiversità	- Intesa con Forestas ed Arpas per valorizzazione ambiente	Sottoscrizione protocolli di intesa per valorizzazione Lago Ombrone e borgo.	09 _Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0902 _Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	10960305	€ 2.000,00
	- Manutenzione continua del verde pubblico	Manutenzione continua del verde pubblico (aiuole, rotonda, pulizia strade urbane ed extraurbane...)	0902 _Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	10910302	€ 16.649,67	
	- Bilancio Ambientale/Anagrafe del verde	Censimento del verde pubblico con predisposizione di foto e mappe georeferenziate	01_Servizi istituzionali, generali e di gestione	0105 _Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	10160101	€ 27.917,00
	- Cultivar	Progetto volto alla costruzione di percorsi di valorizzazione ambientale delle aree che orbitano attorno al lago Ombrone, attraverso la creazione di un giardino fenologico europeo, la realizzazione di orti urbani e l'organizzazione di eventi di comunicazione e promozione del territorio.	09 _Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0902 _Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	10180311 10180319	€ 6.500,00
Aria e Mobilità sostenibile	- Sistemazione punti di parcheggio e rifacimento segnaletica	Mantenimento del decoro estetico della viabilità all'interno del borgo e degli svincoli al lago	09 _Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0905 _Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		
	- Riqualificazione Piazza Umberto	Ristrutturazione urbanistica del Piazzale Umberto adiacente alla sede comunale	08 _Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0801 _Urbanistica e assetto del territorio	20910103	€ 3.050,00
Sviluppo urbano sostenibile			10 _Trasporti e diritto alla mobilità	1005 _Viabilità e infrastrutture stradali	20150110	
			08 _Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0801 _Urbanistica e assetto del territorio	20810104	€ 85.000,00

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie alla tutela dell'ambiente, del territorio, del verde, allo sviluppo sostenibile, allo smaltimento dei rifiuti, al servizio idrico integrato.

L'Amministrazione comunale di Serradile con delibera del Consiglio Comunale n.23 del 12/11/2018 ha approvato il bilancio ambientale 2015/2017. Esso rappresenta uno strumento strategico e di carattere volontario del quale il Comune di Serradile si dotato, per mezzo del quale è possibile misurare in modo trasparente l'efficacia delle politiche comunali e lo stato dell'ambiente, per migliorare le strategie e le azioni dell'ente in materia di verde, mobilità, uso del territorio e sviluppo urbano, gestione dei rifiuti, aria ed educazione ambientale. Il Bilancio Ambientale integra la contabilità finanziaria redatta secondo il principi dettati dal D.Lgs 118/11 con la contabilità ambientale realizzando la "Doppia" lettura dei dati contabili.

Si riporta di seguito un estratto del Bilancio Ambientale con indicazione dei principali interventi realizzati:

- Arredo interno ed esterno del recupero della casa Carta a seguito del completamento del restauro;
- Realizzazione Terrazza panoramica.

Le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica saranno coerenti con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

#### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ricorrerà alla sottoscrizione di nuovi mutui.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Stanziamento 2018	Stanziamento 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del trend storico. La formulazione delle previsioni è stata effettuata, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la Giunta Comunale con atto n. 147 del 17.11.2018 ha approvato il programma triennale del fabbisogno del personale per gli esercizi 2019/2021, che testualmente si riporta:

#### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 39, comma 1, della legge n. 449/1997 stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e gli artt. 89 e 91 del D.Lgs. 267/2000 impongono l'obbligo alla Giunta Comunale di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- l'art. 19, comma 8 della Legge 448/2001 dispone che gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva delle spese.

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Dato atto che in esecuzione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati anche al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
----------	----	--

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Urbanistica e assetto del territorio	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>

Il programma in questione comprende tutte le attività e servizi necessari alla manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare dell'Ente.

#### Obiettivi

Provvedere a mantenere in buono stato gli immobili esistenti.

#### Programmazione opere pubbliche

Non sono previste opere di investimento.

#### Risorse umane

Il personale in dotazione organica

#### Risorse strumentali

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
----------	----	--

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	66.080,00	66.080,00	112.570,00	61.080,00
03 Rifiuti	49.179,00	49.179,00	49.179,00	49.179,00
04 Servizio Idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>116.759,00</b>	<b>116.759,00</b>	<b>163.249,00</b>	<b>111.759,00</b>

#### Descrizione del programma e motivazione della scelta

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	45.000,00	45.000,00	43.000,00	43.000,00

#### **Descrizione del programma e motivazione della scelta**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie allo sviluppo del turismo e per la programmazione e coordinamento delle iniziative turistiche del territorio. Promozione del territorio. In particolare si evidenzia l'intervento denominato "4 Stagioni sul Lago Omdeo" che racchiude la programmazione delle 4 stagioni.

Per l'anno 2019 è prevista la realizzazione della Biennale "Noi Sardi nel Mondo edizione 2019" che prevede, tra le altre iniziative, la premiazione di personalità di origine sarda che hanno dato lustro alla Sardegna nel Mondo nei diversi campi. L'iniziativa sarà finanziata con fondi di Bilancio, si provvederà a inoltrare richiesta di finanziamento ad enti terzi quali Regione Sardegna, Fondazione Sardegna e aziende private.

Inoltre si è previsto di realizzare il "cammino dei fiori", iniziativa che prevede la realizzazione di percorsi fioriti a tema.

Il Programma prevede l'erogazione alle associazioni private, quali Pro-loco, Associazione Movedi e Associazione Serrajlighe, che collaborazione con l'Amministrazione per la realizzazione dei diversi eventi.

#### **Obiettivi**

Collaborazione con le varie associazioni esistenti nel territorio che curano l'organizzazione di manifestazioni culturali, artistiche e religiose. Sostenere le varie associazioni con l'erogazione di contributi, concedere gli stessi contributi ad associazione spontanee.

#### **Programmazione opere pubbliche**

Non sono previste opere di investimento.

#### **Risorse umane**

Il personale in dotazione organica

#### **Risorse strumentali**

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

Viste in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da aggiornare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

Rilevato in particolare che ai sensi di tale normativa gli enti locali sotto i mille abitanti sono tenuti a rispettare una duplice condizione per procedere ad una nuova assunzione: la cessazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'anno precedente e quella in cui si intende procedere al turn over e il rispetto del tetto di spesa complessiva sostenuta per il personale nell'anno 2008 (Art. 1, comma 762, L. 208/2015);

Preso atto che per "anno precedente" possa riferirsi a cessazioni intervenute successivamente all'entrata in vigore della norma, anche in precedenti esercizi, rifluenti nell'anno precedente a quello nel quale si intende effettuare l'assunzione (delibera 52/2010 Corte dei Conti Sezioni riunite);

Rilevato a tal fine il valore della spesa di personale dell'anno 2008 è pari a €. 376.432,27, per l'anno 2018 la spesa è di € 235.891,51 in sede previsionale e per il 2019 è stimato in € 232.619,09;

Preso atto che la dotazione organica del Comune di Sorràdile alla data odierna presenta la seguente composizione:

CAT. ACCESS O	PROFILO PROFESSIONALE	SETTORE	DOTAZIONE	POSTI COPERTI		POSTI VACANTI	MODALITA' ACCESO
				POSTI COPERTI	POSIZIONE ECONOMICA IN ESSERE		
D1	Istruttore Direttivo Contabile	FINANZIARIO	1	1	D4		pubblico concorso
D1	Istruttore Direttivo Tecnico	TECNICO	1	1	D2		pubblico concorso selezione interna
D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	SOCIALE	1	* (*)		1	selezione pubblica
C1	Istruttore Amministrativo	AMMINISTRATIVO	1	1	C3		pubblico concorso selezione interna
	Istruttore Amministrativo (Agente Polizia Municipale)		1		C3	1 **	pubblico concorso
B1	Collaboratore Professionale		1	1	B3		pubblico concorso
	TOTALE		6	5		1	

(\*) - Il posto è attualmente ricoperto, a tempo determinato part-time con contratto ex 110, ai sensi D.Lgs. n. 267 del 2000 (T.U. Enti locali).

\*\* posto vacante – personale transitato in mobilità all'Inps.

#### **Visti:**

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

- l'art. 1 comma 719 e 723 della legge 208/2015, che impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni;

- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;

- l'art. 48, comma 1, del D.Lgs.198/2006 che dispone il divieto di assunzione a qualsiasi titolo in caso di mancata adozione del piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità;

Preso atto che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale per il 2019, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;

- l'ente non era soggetto al Patto di Stabilità interno per l'anno 2015, ha rispettato gli obiettivi del pareggio di bilancio per l'anno 2016 e 2017, ed il bilancio di previsione attuale rappresenta il rispetto tendenziale degli obiettivi anche per il 2018;

- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;

- l'ente è rispettoso degli obblighi sanciti dall'articolo 9 comma 1 quinque del dl 113/2016;

- stato adottato il piano triennale delle azioni positive con deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 07/11/2018;

Dato atto che l'Ente non è soggetto alle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Ritenuto pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, individuando i posti da ricoprire;

Dato atto che:

- nel 2017 si è verificata la cessazione per mobilità volontaria del Vigile Urbano, cat. C, Area Amministrativa;
- negli anni 2018, 2019 e 2020 non si prevede alcuna cessazione;

Preso atto pertanto, per tutte le considerazioni sopra esposte, che in ragione delle cessazioni intervenute a decorrere dal 31/12/2017 la scrivente amministrazione dispone della possibilità di assumere n.1 unità di personale attraverso il processo di mobilità tra enti;

Acquisiti i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del Servizio Finanziario sulla proposta di delibera ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 267/2000;

Con votazione resa in forma palese per alzata di mano all'unanimità;

#### DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa;

Di dare atto che a seguito della ricognizione annuale effettuata, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs n. 165/2001, non sussistono ecedenze di personale;

Di confermare la dotazione organica dell'Ente di cui all'allegato A del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, dando atto che la consistenza finanziaria della stessa rientra nei limiti di spesa di personale previsti dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006;

Di approvare nei termini seguenti il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021:

Anno 2019: assunzione attraverso l'istituto di mobilità volontaria tra Enti del Vigile Urbano, cat. C, Area Amministrativa;

Anno 2020: nessuna assunzione a tempo indeterminato;

Anno 2021: nessuna assunzione a tempo indeterminato;

Di dare atto che le previsioni di personale sono state operate nel rispetto dei limiti di spesa imposti dalla normativa in materia di assunzioni sopra richiamata;

Di stabilire inoltre che l'attuazione delle previsioni di cui innanzi per gli anni 2019-2021 sia, comunque, sottoposta alla condizione della verifica puntuale della conformità alla normativa di volta in volta vigente in materia di contenimento della spesa di personale e di limiti alle assunzioni;

Di riservarsi la possibilità di procedere alla variazione delle previsioni formalizzate con il presente provvedimento, nel caso in cui dovesse variare il quadro normativo di riferimento ovvero in caso di variazioni allo stato della dotazione organica attualmente accertata;

Di confermare la seguente organizzazione degli uffici e servizi comunali:

CAT. ACCESSO	PROFILO PROFESSIONALE	SETTORE	DOTAZIONE	POSTI COPERTI		POSTI VACANTI	MODALITA' ACCESSO
				POSTI COPERTI	POSIZIONE ECONOMICA IN ESSERE		
D1	Istruttore Contabile Direttivo	FINANZIARIO	1	1	D4		pubblico concorso
D1	Istruttore Tecnico Direttivo	TECNICO	1	1	D2		pubblico concorso o selezione interna
D1	Istruttore Assistente Sociale Direttivo	SOCIALE	1	* (*)		1	selezione pubblica
C1	Istruttore Amministrativo	AMMINISTRATIVO	1	1	C3		pubblico concorso o selezione interna
	Istruttore Amministrativo (Agente Polizia Municipale)		1	1 **	C3		pubblico concorso
B1	Collaboratore Professionale		1	1	B3		pubblico concorso
<b>TOTALE</b>			<b>6</b>	<b>5</b>		<b>1</b>	

(\*) - Il posto è attualmente ricoperto, a tempo determinato part-time con contratto ex 110, ai sensi D. Lgs. n. 267 del 2000 (T.U. Enti locali).

\*\* posto scoperto - personale in mobilità (Inps)

Di stabilire in via generale che la sostituzione di personale cessato dal servizio successivamente alla presente deliberazione, possa essere esperita mediante ricorso alla mobilità tra Enti, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001, senza ulteriori integrazioni del piano occupazionale e nel rispetto comunque dei vincoli di spesa vigenti;

Di dare atto che, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, saranno attivate:

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
----------	----	---

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Sport e tempo libero	15.641,00	15.641,00	16.124,00	15.826,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>15.641,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.124,00</b>	<b>15.826,00</b>

#### Descrizione del programma e motivazione della scelta

Premesso che con delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 16/10/2017, avente ad oggetto " Approvazione dell'accordo di programma per la realizzazione del progetto "Lo sport che unisce – verso un sistema intercomunale di programmazione e valorizzazione dello sport a servizio dei cittadini", propedeutico alla partecipazione al Bando dell'Istituto per il Credito Sportivo (ICS) - "Sport Missione Comune", con la quale si è aderito all'accordo di programma disciplinante le norme di partecipazione al progetto predisposto dall'Unione dei Comuni del Barigadu, (delibera dell'Assemblea n°61 dell'11/10/2017);

In riferimento a tale progetto l'Amministrazione comunale si è impegnata a restituire le somme relative al piano di ammortamento mutui che impegna l'amministrazione comunale come appreso indicato:

ANNO	Quota da restituire
<b>TOTALI 2019</b>	<b>€ 14.640,49</b>
<b>TOTALI 2020</b>	<b>€ 15.123,24</b>
<b>TOTALI 2021</b>	<b>€ 14.825,99</b>

Inoltre per incentivare l'attività sportiva è previsto l'assegnazione di un contributo ordinario all'Associazione Circolo Nautico di S, per €1.000,00.

#### Obiettivi

Rendere funzionali tutti gli impianti sportivi e offrirli sul mercato al fine di attirare fruitori esterni.

Coinvolgere la popolazione alle iniziative sportive promosse dall'Amministrazione comunale e/o dalle associazioni.

#### Programmazione opere pubbliche

Non si prevede la realizzazione di opere pubbliche:

#### Risorse umane

Il personale in dotazione organica.

#### Risorse strumentali

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

MISSIONE	07	Turismo
----------	----	---------

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	110.000,00	110.000,00	80.000,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	58.500,00	40.500,00	38.500,00	38.500,00
<b>Totale</b>	<b>168.500,00</b>	<b>150.500,00</b>	<b>118.500,00</b>	<b>38.500,00</b>

#### **Descrizione del programma e motivazione della scelta**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento delle attività concernenti i servizi culturali al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini.

Il programma si riferisce alle attività di mantenimento del Centro polivalente in cui è allocata la biblioteca comunale e quelle relative alle iniziative culturali.

L'amministrazione ha stanziato, inoltre la somma di € 1.500,00 per implementare il patrimonio bibliotecario con acquisti di libri e materiale multimediale, risorse che andranno a sommarsi alle risorse trasferite dalla Regione Sardegna, ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT.

Inoltre promuovere la partecipazione della popolazione ad iniziative culturali, quali concorso nazionale e comunale dei "Comuni fioriti".

Anche per l'anno 2018 l'amministrazione comunale intende confermare l'apertura annuale della Mostra MUSEO ARCHEOLOGICA SU MONTE, dove sono esposti reperti rinvenuti negli scavi effettuati in località "Su Monte", territorio di Sorradile.

#### **Obiettivi**

Mantenimento del servizio di gestione della biblioteca tramite il sistema bibliotecario Gestito dall'Unione dei Comuni del Bargadu.

Mantenere l'adesione alla scuola civica di Musica sovracomunale "Guilcier Barigadu" con capofila Ghilarza. Coinvolgere la popolazione alle iniziative culturali promosse dall'Ammiristrazione comunale.

Implementare l'esposizione di reperti nel Museo.

#### **Programmazione opere pubbliche**

Si prevede la realizzazione delle seguenti opere pubbliche:

Opera Pubblica	2019
INCENTIVI PRIVATI PER IL CENTRO STORICO M.5- P.1	€ 60.000,00
COMPLETAMENTO CHIESA SAN GIOVANNI M.5-P.1	€ 50.000,00
RESTAURO CHIESA SAN SEBASTIANO M.5-P.2	€ 20.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 110.000,00</b>

- ▲ procedure di mobilità volontaria (mobilità intercompartimentale) ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- ▲ le procedure di mobilità collettiva ai sensi del combinato disposto degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;

Di autorizzare per il triennio 2019/2021 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 conv. in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

Di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

Di trasmettere copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.SS.

Di dichiarare, con separata votazione unanime, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.134 c.4 del Decreto Legislativo n.267/00.

Fatto, letto, approvato e sottoscritto.

#### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

La Giunta Comunale con atto n. 148 del 07.11.2018 ha approvato il programma biennale degli acquisti dei beni e servizi per gli esercizi 2019/2020, che non prevede acquisti di importo pari o superiori a 40.000,00 euro e testualmente si riporta:

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che l'art. 21 del D.Lgs 18 aprile n. 50 del 18/04/2016 (*Nuovo Codice dei contratti, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 aprile 2016*) prevede che:

- <<Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmati e in coerenza con il bilancio >> (comma 1);
- <<Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208. >> (comma 6);
- <<Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4, (comma 7);

Richiamato l'art. 1, comma 424, della Legge n. 232/2016 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" ha previsto che l'obbligo di approvazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 24 ottobre 2014 recante "Procedure e schemi tipo per la redazione e la programmazione per l'acquisizione di beni e servizi", il quale, all'art. 7, prevede che le amministrazioni aggiudicatrici possano adottare per la redazione del programma in oggetto lo schema della scheda n. 4 allegata al decreto stesso;

Preso atto che i responsabili dei servizi hanno proceduto ad una cognizione generale dei fabbisogni dei beni e servizi necessari all'attività dell'Ente per il periodo 2019/2020;

Rilevato che in riferimento alla programmazione annuale e biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro ,da redigersi ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 da parte dei Responsabili di Servizio, risulta **negativo**;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili dei servizi interessati, art. 49, comma 1 del D. gs. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, resa nei modi e forme di legge;

#### DELIBERA

STABILIRE che la premessa forma parte integrante sostanziale del presente dispositivo.

Di dare atto che il programma annuale e biennale degli acquisti di beni e servizi, per il biennio 2019-2020, di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro da redigersi, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016, da parte dei Responsabili di Servizio risulta **negativo**;

Di dichiarare, con separata votazione unanime, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.134 c.4 del Decreto Legislativo n.267/00.

#### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la Giunta Comunale con atto n. 137 del 17/10/2018 ha adottato il programma triennale opere pubbliche, da cui risulta che per il primo anno non si prevedono di realizzare investimenti di importo superiore ai 100.000,00 euro che si riporta:

#### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 21, del D. Lgs. n° 50 del 18.04.2016, prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici, contenente interventi di importo superiore a 100.000,00, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmati ed in coerenza con il bilancio;

che i principi contabili applicativi concernenti la programmazione di bilancio di cui al D.Lgs n° 118 del 23.06.2011 e s.m.i., prevedono che il contenuto minimo della sezione operativa del Documento Unico di Programmazione dell' Ente (D.U.P.), sia costituito anche dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale ad ai successivi aggiornamenti annuali;

che l'art. 170 del D.Lgs n° 170 del 23.06.2011 prevede che il D.U.P. dell'ente deve essere presentato al Consiglio Comunale entro il 31 luglio di ogni anno;

Visto il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 24/10/2014, che approva la procedura e gli schemi tipo per la redazione e pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, dei suoi aggiornamenti annuali e dell' elenco annuale dei LL.PP.;

Riscontrata la necessità di provvedere alla redazione di una nuova programmazione, valevole per il triennio 2018-2019-2020, da adottarsi a cura di questo esecutivo, per la successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale, previa pubblicazione dell'elenco all'albo pretorio per 60 gg.;

Visto lo schema del programma triennale 2019-2020-2021 e dell'elenco annuale 2011, redatto dal Responsabile del Servizio Tecnico, costituito dalle schede redatte in conformità del citato decreto del 24.10.2014;

VISTO il D. Lgs. 50/2016;

Il servizio attualmente è scoperto a seguito di mobilità del personale in servizio. Si provvederà nel corso dell'anno alla copertura del posto.

#### Risorse strumentali

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato...

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
----------	----	----------------------------------

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	12.750,00	12.750,00	12.750,00	12.750,00
07 Diritto allo studio	11.730,57	11.730,57	11.730,57	11.730,57
<b>Totale</b>	<b>24.480,57</b>	<b>24.480,57</b>	<b>24.480,57</b>	<b>24.480,57</b>

#### Descrizione del programma e motivazione della scelta

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie ad assicurare e favorire la frequenza nelle scuole di ogni ordine e grado.

#### Obiettivi

Garantire la frequenza scolastica, per la scuola dell'infanzia e dell'obbligo tramite il servizio di trasporto, in quanto in questo Comune non vi sono scuole.

Tale servizio attualmente è gestito in Forma associata col Comune di Bidonì che gestisce il servizio.

Garantire la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni frequentanti le scuole elementari.

Rimborsare le spese sostenute per l'acquisto di libri e per il trasporto agli studenti frequentanti gli istituti di secondo grado.

Istituire delle borse di studio a favore degli studenti capaci e meritevoli.

Provvedere al rimborso delle tasse universitarie per gli studenti regolari nel corso di studi scelti;

Istituzione del Bonus Laura che prevede di assegnare una borsa di studio quantificata in € 1.000,00 per il conseguimento della laurea;

#### Programmazione opere pubbliche

Non si prevede la realizzazione di opere pubbliche

#### Risorse umane

Il personale in dotazione organica

#### Risorse strumentali

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali <sup>i</sup>
----------	----	--

necessaria competenza e/o in quanto impossibilitato a garantire il rispetto della tempistica imposta dalla programmazione (dovendo espletare anche le numerose attività amministrative correlate). Assicurare l'esecuzione di tutte le attività di gestione del patrimonio comunale in modo regolare secondo le scadenze stabilite dalla Legge; assicurare la corretta e necessaria assistenza in tema di progettazione sia interna che esterna, di controllo di esecuzione delle opere e di interventi programmati. Garantire l'adempimento dei compiti in materia urbanistica e di edilizia; Garantire l'adeguamento dei compiti nei termini stabiliti dalle leggi e, comunque, rispondenti alle aspettative dei richiedenti.

#### **Programmazione opere pubbliche**

Interventi di manutenzione straordinaria degli immobili comunali.

#### **Risorse umane**

Il personale in dotazione organica

#### **Risorse strumentali**

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

MISSIONE	02	Giustizia
----------	----	-----------

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
----------	----	-----------------------------

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Polizia locale e amministrativa	32.009,00	32.009,00	32.009,00	32.009,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>32.009,00</b>	<b>32.009,00</b>	<b>32.009,00</b>	<b>32.009,00</b>

#### **Descrizione del programma e motivazione della scelta**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento dei servizi di polizia locale. Ed ad implementare il presidio del territorio tramite la compagnia barracellare.

Controllare il territorio al fine di prevenire l'insorgenza di situazioni che ledano in primis la sicurezza delle persone e poi la legalità e la conservazione dell'ambiente.

#### **Programmazione opere pubbliche**

Non si prevede la realizzazione di opere pubbliche

#### **Risorse umane**

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 118/2011;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile sulla proposta della presente deliberazione, in applicazione dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

Con votazione palese espressa nei modi di legge e con voti unanimi,

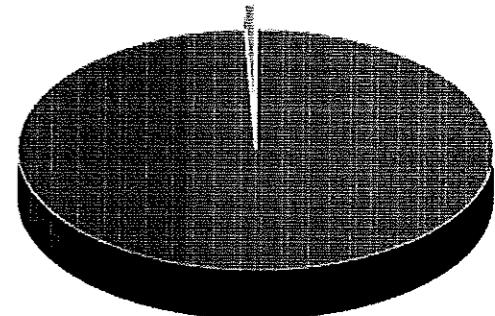
#### **D E L I B E R A**

Di adottare il programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2019-2020-2021 e l'elenco annuale dei lavori da realizzare corso del 2019, di cui alle allegate schede, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto redatte in conformità a quanto previsto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 24/10/2014 ;

Di dare atto che la presente deliberazione, unitamente al Programma Triennale dei Lavori Pubblici, per il triennio 2019/2021 ed all'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2019, saranno pubblicati del , all'albo pretorio di questo Ente, per 60 giorni consecutivi, nonché nel sito internet Istituzionale;

Di dare al presente atto esecutività immediata, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267.

Finanziamento degli investimenti



• Avanzo • FPV • Risorse correnti • Contributi in C/Capitale • Mutui passivi • Altre entrate

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	129.100,00
Contributi in C/Capitale	1.000,00
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	0,00

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Principali investimenti programmati per il triennio 2019-2021			
Opera Pubblica	2019	2020	2021
REALIZZAZIONE APRCHEGGI M.10-P.5			€ 40.000,00
QUOTA 10% DA DESTINARE ALLA CHIESA M.1-P.5	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
INCENTIVI PRIVATI PER IL CENTRO STORICO M.5- P.1	€ 60.000,00	€ 80.000,00	
COMPLETAMENTO CHIESA SAN GIOVANNI	€ 50.000,00		
RESTAURO CHIESA SAN SEBASTIANO M.5-P.2	€ 20.000,00		
INTERVENTI SU STRADE URBANE E RURALI – PARCHEGGI M.10- P.5			€ 91.800,00
PARCHI NATURALI M.9-P.2		€ 51.490,00	
<b>Totale</b>	<b>€ 130.100,00</b>	<b>€ 131.590,00</b>	<b>€ 131.900,00</b>

### Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- LAVORI DI RESTAURO CHIESA SAN SEBASTIANO;
- SISTEMAZIONE STRADA S.P.84-BENZONE;
- LAVORI DI CONSOLIDAMENTO COSTONE-ACQUE BIANCHE LAVORI DI COMPLETAMENTO;
- BORGO DELLA LONGEVITA';
- PIAZZA UMBERTO.

In relazione ai quali l'Amministrazione intende procedere al completamento.

## C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare l'andamento delle entrate e delle spese e mantenere gli equilibri di bilancio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad attivarsi per incassare gli accertamenti, e non ricorrere all'anticipazione di tesoreria.

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
----------	----	---

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Organi istituzionali	38.113,00	38.113,00	31.805,00	31.805,00
02 Segreteria generale	26.807,00	26.807,00	26.807,00	26.951,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	66.067,00	64.682,83	65.579,00	65.579,00
04 Gestione delle entrate tributarie	1.730,00	1.730,00	1.730,00	1.730,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
06 Ufficio tecnico	64.352,00	64.352,00	64.436,00	64.352,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	53.815,00	53.815,00	33.815,00	33.815,00
08 Statistica e sistemi informativi	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	25.891,78	25.891,78	25.898,04	25.908,81
11 Altri servizi generali	71.034,01	71.034,01	70.648,44	70.672,54
<b>Totale</b>	<b>353.109,79</b>	<b>351.725,62</b>	<b>326.018,48</b>	<b>326.113,35</b>

L'obiettivo principale è il mantenimento qualitativo dei servizi generali al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione comunale ed in particolare si occuperà:

- .garantire un supporto operativo nell'attività politica di programmazione, indirizzo e controllo;
  - predisposizione di tutti i documenti legati alla programmazione economico-finanziaria dell'ente;
  - gestione di ogni aspetto contabile legato all'attività dell'ente;
  - gestione del servizio economato;
  - garantire un ottimale gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali- aumento delle riscossioni derivanti da un incremento dell'attività di accertamento- riscuotere i tributi e le tasse di competenza dell'ente- gestione del contenzioso in materia tributaria.
  - Garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi degli immobili atti a mantenere dette strutture in buone condizioni di efficienza e di sicurezza.
- Relativamente alle attrezzature, adeguarle agli standard attuali, sostituendo quelle non più adeguate ed implementando la dotazione dei diversi servizi al fine di rendere la loro azione più efficace ed efficiente.
- Dotare il comune di un parco progetti in modo da poter partecipare ai bandi regionali delle opere di pronta cantierabilità, con affidamento a professionisti esterni delle attività tecnico professionali inerenti la realizzazione delle opere pubbliche per le quali il personale tecnico non abbia la