

# COMUNE di SORRADILE

Provincia di Oristano

CORSO UMBERTO N° 61 - 09080 - C.F. 80006190955 Tel 0783/69023 Fax 0783/69404  
E-mail [comune.sorradile@tiscalinet.it](mailto:comune.sorradile@tiscalinet.it)

## SETTORE AMMINISTRATIVO- FINANZIARIO - TRIBUTI - ECONOMATO SERVIZI DI STAFF e ALLA PERSONA

### BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CAT. C-

Visto l'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 06/07/2017, inerente il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2017-2019 il piano delle assunzioni 2017;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 30/10/2017, inerente il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020, il piano delle assunzioni 2018;

Visto il Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 26/03/2013;  
in esecuzione della propria determinazione n. 273 del 21/12/2017;

#### RENDE NOTO

che è indetta una selezione di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, mediante titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Agente di Polizia Locale" cat. C. presso l'Area della Polizia Locale.

Stipendio base annuo di cui all'art. 2 del CCNL 31.07.2009 Regioni ed Enti Locali, categoria giuridica "C".

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

Ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni possono partecipare alla procedura di mobilità esterna, i dipendenti di ruoli di una Pubblica

Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001, che alla data di scadenza del presente bando, sono inquadrati in "categoria C" del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali o equivalente inquadramento di altro Comparto pubblico, con il profilo di "Agente di Polizia Locale" ovvero, con profilo uguale o analogo, per contenuto, a quello del posto da ricoprire.

Requisiti richiesti:

- possesso della Patente di guida di categoria B
- idoneità fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra
- non aver procedimenti disciplinari in corso.

I candidati dovranno produrre, unitamente alla domanda di partecipazione, il nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza. Il suddetto nulla osta costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del bando di mobilità o riaprire i termini stessi.

Può anche rettificare e revocare il bando, quando l'interesse pubblico lo richieda.

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, conformemente allo schema di cui all'allegato A, e corredate di fotocopia di valido documento d'identità, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Sorradile entro le ore 12.00 del 23/01/2018.

Anche le domande non presentate personalmente dovranno comunque pervenire entro tale data e sulla busta si dovrà indicare:

"Contiene domanda di mobilità per n. 1 posto di Agente di Polizia locale cat. C".

Non sarà ritenuta valida nessuna altra forma di trasmissione pervenuta oltre tale data.

Non si terrà conto delle domande pervenute prima della data di pubblicazione del presente bando  
La selezione del personale da assumere sarà effettuata sulla base della valutazione del curriculum  
di carriera e professionale presentato, dei titoli di servizio e della situazione  
familiare, integrata da un colloquio valutato da apposita commissione.

Saranno prese in considerazione, così come previsto dal regolamento vigente:

- a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);
- c) situazione familiare (avvicinamento al proprio nucleo familiare, carico familiare in rapporto al numero dei figli, unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico, situazione di malattia propria o dei propri stretti familiari con particolare attenzione ai beneficiari di cui alla legge 104/92);

1. Il punteggio massimo attribuibile per i titoli, di punti 30 è ripartito nel modo che segue:

A) Curriculum Professionale	Massimo punti 3
B) Anzianità di servizio	Massimo punti 7
B1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale	Punti 1,2 per ogni anno di servizio. (0,10 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)
B2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso	Punti 0,60 per ogni anno di servizio (0,050 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)
B3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità	Punti 0,30 per ogni anno di servizio (0,025 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)
B4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso	Punti 0,20 per ogni anno di servizio (0,0167 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)
C) Situazione familiare	Massimo punti 20
C1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza	<ul style="list-style-type: none"><li>- Punti 4: in caso di distanza fino a 50 km</li><li>- Punti 5: in caso di distanza superiore ai 50 km</li></ul>
C2) carico familiare in rapporto al numero dei figli	Punti 1 per ogni figlio, fino a 5 punti
C3) unico genitore con figli a carico	Punti 3
C4) malattia propria o di stretto familiare, anche se non appartenente al nucleo familiare	Punti 2 Se beneficiario di L. 104/92 Punti 3
C5) genitore/i ultrasettantenni residenti nel Comune di Sorradile	Punti 2

Il punteggio di cui ai punti c2, c3, c4, c5 è attribuito solo in presenza della condizione C1

La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula: X-Y=Z

X = Km intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro

Y = Km intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro richiesta.

3. Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione ha a disposizione per il colloquio punti 30. Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari a 21 punti su 30.

4. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica relativa alle attività trattate nel settore di destinazione
- Grado di autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro;

- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie alla gestione del lavoro;

5. Il colloquio si svolgerà il 29/01/2018, alle ore 16.00 presso i locali del Municipio situati in Corso Umberto I alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

6. Il colloquio si svolgerà in una sala aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

7. Eventuali diverse comunicazioni sul luogo, la data e l'orario del colloquio avverranno mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune almeno due giorni prima della prova. Pertanto gli interessati sono invitati a consultare il predetto sito per tutta la durata della procedura di selezione

8. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

9. Immediatamente prima dell'inizio dei colloqui, sono predeterminati i quesiti nonché le modalità di espletamento di tale prova.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli (massimo 30) e quello del colloquio (massimo 30), e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio precede il candidato in possesso di maggior punteggio nella categoria situazione familiare. In caso di ulteriore parità, precede il candidato con maggior anzianità di servizio.

Per tutto quanto non previsto o disciplinato nel presente bando, si fa riferimento a quanto contenuto nel Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi che disciplina la mobilità esterna volontaria.

La graduatoria dei vincitori approvata dal Responsabile dell'Area Affari generali e istituzionali, competente, è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune e rimane valida per un anno dall'approvazione; in tale periodo l'Amministrazione del Comune di Sorradile può, a sua piena discrezione e senza che i candidati possano vantare alcun diritto in tal senso, utilizzarla per la copertura di ulteriori posti vacanti e disponibili della medesima categoria e profilo professionale di quelli per cui la graduatoria è stata formata, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'avvio della presente procedura di mobilità.

La data di assunzione verrà comunicata al vincitore sulla scorta dei programmi del piano dei fabbisogni e delle assunzioni dell'Ente.

Il candidato vincitore della procedura di mobilità volontaria sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie locali, e sarà inquadrato nella categoria C" con il profilo di "Agente di Polizia Locale". Si ricorda che l'assunzione è a tempo pieno. Il candidato che si trova presso altra Amministrazione in posizione part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro soltanto se accetterà la posizione di tempo pieno (36 ore settimanali). Il dipendente succitato è esente dall'obbligo del periodo di prova, purché abbia superato analogo periodo presso l'Amministrazione di provenienza.

Il dipendente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento all'interno della categoria C di cui al CCNL Enti Locali del 31.07.2009, ivi compresa l'anzianità maturata. Non saranno ritenute valide attribuzioni di posizioni economiche successive all'interno della categoria con data retroattiva attribuite da parte dell'Ente originario datore di lavoro. Il dipendente è tenuto a dichiarare e accettare tale clausola.

All'atto dell'assunzione il Comune provvederà ad acquisire all'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali

contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso, dagli accertamenti emerge la non veridicità delle dichiarazioni rese l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso, il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, l'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedimentale è l'Area Affari generali e Istituzionali.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all' "Area Affari Generali" dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00. tel. 07836/63023

Sorradile 20/12/2017

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

(Dott.ssa Silvana Congiu)



Scadenza del bando:

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Sorradile, entro le ore 12.00 del 23/01/2018