



# COMUNE DI SORRADILE

PROVINCIA DI ORISTANO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N° 115	14/12/2022
OGGETTO	APPROVAZIONE NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEL COMUNE DI SORRADILE, AGGIORNATO ALL'ARTICOLO 4 DEL DL 36/2022 (DECRETO PNRR 2).

L'anno *Duemilaventidue*, addì *quattordici*, del mese di *dicembre*, alle ore *13,40* nella Casa Comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE, presieduta dal **Sig. Pietro Arca**, nella sua qualità di Sindaco e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

n°	Cognome	Nome	PRESENTE	ASSENTE
1	<i>Defrassu</i>	<i>Silvano</i>	X	
2	<i>Fadda</i>	<i>Piera Rosa</i>	X	
3	<i>Putzolu</i>	<i>Ferdinanda</i>	X	
			3	

Constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, assume la presidenza il **Sig. Pietro Arca**, nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto, con l'assistenza del Segretario Comunale, **Dott. Falchi Antonio Maria**, il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** l'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'articolo 1, comma 44, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e dall'articolo 4 del DL 36/2022 (decreto PNRR 2), che testualmente prevede:

**« Articolo 54 – Codice di comportamento**

*1. Il Governo definisce un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico. Il codice contiene una specifica sezione dedicata ai doveri dei dirigenti, articolati in relazione alle funzioni attribuite, e comunque prevede per tutti i dipendenti pubblici il divieto di chiedere o di accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità, in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati, fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia.*

*1-bis. Il codice contiene, altresì, una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione.*

*2. Il codice, approvato con decreto del Presidente della Repubblica, previa deliberazione del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, previa intesa in sede di Conferenza unificata, è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale e consegnato al dipendente, che lo sottoscrive all'atto dell'assunzione.*

*3. La violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento, compresi quelli relativi all'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione, è fonte di responsabilità disciplinare. La violazione dei doveri è altresì rilevante ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile ogniqualvolta le stesse responsabilità siano collegate alla violazione di doveri, obblighi, leggi o regolamenti. Violazioni gravi o reiterate del codice comportano l'applicazione della sanzione di cui all'articolo 55-quater, comma 1.*

*4. Per ciascuna magistratura e per l'Avvocatura dello Stato, gli organi delle associazioni di categoria adottano un codice etico a cui devono aderire gli appartenenti alla magistratura interessata. In caso di inerzia, il codice è adottato dall'organo di autogoverno.*

*5. Ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1. Al codice di comportamento di cui al presente comma si applicano le disposizioni del comma 3.*

*3. A tali fini, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione.*

*6. Sull'applicazione dei codici di cui al presente articolo vigilano i dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e gli uffici di disciplina.*

*7. Le pubbliche amministrazioni verificano annualmente lo stato di applicazione dei codici e organizzano attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione degli stessi. ((Le pubbliche amministrazioni prevedono lo svolgimento di un ciclo formativo obbligatorio, sia a seguito di assunzione, sia in ogni caso di passaggio a ruoli o a funzioni superiori, nonché di trasferimento del personale, le cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico)).*

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013, avente ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" che all'articolo 1, comma 2, dispone:

*«2. Le previsioni del presente codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 2001.»;*

**Visto** il Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, all'art. 19, co. 5, lett. b) che ha introdotto nuove sanzioni in caso di mancata «adozione dei Piani di prevenzione della corruzione, dei programmi triennali di trasparenza o dei codici di comportamento»;

**Accertato** che l'ANAC quindi, in esecuzione di tali disposizioni, in data 9 settembre 2014 ha adottato il «Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento» pubblicato sul sito web dell'Autorità, in cui sono identificate le fattispecie relative alla "omessa adozione" del PTPC, del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) o dei Codici di comportamento;

**Viste** le Linee Guida ANAC approvate con delibera n. 177 del 19/02/2020, nelle quali si afferma che tra le misure di prevenzione della corruzione i codici di comportamento rivestono un ruolo importante nella strategia delineata dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 rubricata "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", costituendo lo strumento che più di altri si presta a regolare le condotte dei funzionari e ad orientarle alla migliore cura dell'interesse pubblico, in una stretta connessione con i Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT);

**Visto** lo schema di Codice di Comportamento che si intende adottare per i dipendenti di questa Amministrazione Comunale;

**Considerato** che:

- il Comune ha attivato in data 18/10/2022 la procedura aperta alla partecipazione, pubblicando sul sito istituzionale dell'Ente l'avviso pubblico relativo all'adozione di una bozza di Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune, con l'indicazione di far pervenire eventuali osservazioni in merito entro il 28/10/2022;
- alla data della scadenza dell'avviso non è pervenuta nessuna osservazione da parte dei soggetti interessati;

**Dato atto** che con in data 07/11/2022 detta documentazione è stata inoltrata al Nucleo di Valutazione per quanto di competenza;  
**Visto** il parere positivo espresso per iscritto dal Nucleo di Valutazione dell'ente, acquisito dall'Ente in data 07.12.2022 e registrato al prot. Con n.4690 del 14.12.2022, nella quale ha esaminato l'articolato del Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione comunale;

**Dato atto**, infine, che il Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione Comunale verrà pubblicato nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale con l'avvertenza che sul contenuto dello stesso potranno essere fatte delle osservazioni da parte del personale dipendente, dei cittadini, delle associazioni di categoria e sindacali, ecc. del territorio,

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

**Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

**Vista** la legge 6 novembre 2012, n. 190, avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni;

**DATO ATTO** che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito formalmente agli atti istruttori parere **favorevole** ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267 e ss. mm. e ii.;

Con votazione espressa in forma palese per alzata di mano ad esito unanime,

### **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa suesposta che si intende qui di seguito trascritta e che ne fa parte integrante e sostanziale;

DI APPROVARE il (nuovo) Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione Comunale che, allegato, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

DI PUBBLICARE il suddetto codice nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune;

DI CONSEGNARE inoltre, immediatamente, copia del predetto codice di comportamento, tramite e-mail, ad ogni dipendente, con contratto a tempo indeterminato e determinato, a tutti i titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione;

DI CONSEGNARE, infine, ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento, contestualmente all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico;

DI DARE ATTO che ai sensi di quanto dall'art. 54 del D.lgs. 165/2001 come modificato dall'articolo 4 del DL 36/2022 si provvederà annualmente alla verifica dello stato di applicazione del codice e all'organizzare attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione degli stessi; nonché allo svolgimento di un ciclo formativo obbligatorio, sia a seguito di assunzione, sia in ogni caso di passaggio a ruoli o a funzioni superiori, nonché di trasferimento del personale, le cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico;

DI DICHIARARE, con separata votazione espressa in forma palese per alzata di mano, avente lo stesso esito della votazione precedente il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134, comma 4 del D. Lgs n. 267/ 2000, stante l'urgenza di applicare la normativa in oggetto.

Letto, approvato e sottoscritto. -

*Il Sindaco*  
*F.to Arca Pietro*

*Il Segretario Comunale*  
*F.to Dott. Falchi Antonio Maria*

❖ PARERI, AI SENSI, 1° COMMA, D. LGS. 18.8.2000, N° 267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- ATTESTA LA REGOLARITA' **TECNICA** DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO.

Il Responsabile del servizio  
( **F.to** Dott.ssa Congiu Silvana)

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a partire dalla data odierna e che la medesima viene trasmessa, contestualmente, ai Capigruppo Consiliari. -

Sorradile lì 16.12.2022

Il Segretario Comunale  
**F.to** Dott. Falchi Antonio Maria

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lgs. 18/8/2000, n° 267, in quanto:

- ☒ Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4°). -
- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°). -

Sorradile lì 16.12.2022

Il Segretario Comunale  
**F.to** Dott. Falchi Antonio Maria

Per copia conforme all' originale

Sorradile lì 16.12.2022

Il Funzionario incaricato  
Dott.ssa Silvana Congiu

