

COMUNE DI SORRADILE

PROVINCIA DI ORISTANO

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014-2019**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

# SOMMARIO

<b>PREMessa .....</b>	<b>.3</b>
<b>PARTe I - DATI GENERALI .....</b>	<b>.4</b>
1.1 <i>Popolazione residente al 31-12 .....</i>	<i>4</i>
1.2 <i>Organi politici .....</i>	<i>4</i>
1.3 <i>Struttura organizzativa .....</i>	<i>4</i>
1.4 <i>Condizione giuridica dell'Ente .....</i>	<i>5</i>
1.5 <i>Condizione finanziaria dell'Ente .....</i>	<i>5</i>
1.6 <i>Situazione di contesto interno/esterno .....</i>	<i>5</i>
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL).....	5
<b>PARTe II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLENTE DURANTE IL MANDATO .....</b>	<b>5</b>
1. ATTIVITA' NORMATIVA .....	5
2. ATTIVITA' TRIBUTARIA .....	7
2.1 <i>Politica tributaria locale .....</i>	<i>7</i>
3. ATTIVITA' AMMINISTRATIVA .....	8
3.1 <i>Sistema ed esiti dei controlli interni .....</i>	<i>8</i>
<b>PARTe III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE .....</b>	<b>11</b>
3.1 <i>Sintesi dei dati finanziari o consuntivo del bilancio dell'ente .....</i>	<i>11</i>
3.2 <i>Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato .....</i>	<i>12</i>
3.3 <i>Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo* .....</i>	<i>14</i>
3.4 <i>Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione .....</i>	<i>14</i>
3.5 <i>Utilizzo avanzo di amministrazione .....</i>	<i>14</i>
4. ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA .....	14
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO .....	16
5.1 .....	16
5.2 .....	16
6. INDEBITAMENTO .....	17
6.1 <i>Evoluzione indebitamento dell'ente .....</i>	<i>17</i>
6.2 <i>Rispetto del limite di indebitamento .....</i>	<i>17</i>
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI .....	18
7.1 <i>Riconoscimento debiti fuori bilancio .....</i>	<i>18</i>
8. SPESA PER IL PERSONALE .....	19
8.1 <i>Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato .....</i>	<i>19</i>
8.2 <i>Spesa del personale pro-capite .....</i>	<i>20</i>
8.3 <i>Rapporto abitanti dipendenti .....</i>	<i>20</i>
8.4 <i>Rapporti di lavoro flessibile .....</i>	<i>20</i>
8.5 <i>Spesa per rapporti di lavoro flessibile .....</i>	<i>20</i>
8.6 <i>Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni .....</i>	<i>20</i>
8.7 <i>Fondo risorse decentrate .....</i>	<i>20</i>
8.8 <i>Esternalizzazioni .....</i>	<i>21</i>
<b>PARTe IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO .....</b>	<b>21</b>
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI .....	21
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE .....	21
<b>PARTe V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA .....</b>	<b>21</b>
1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA .....	21
<b>PARTe VI – ORGANISMI CONTROLLATI .....</b>	<b>22</b>
1. ORGANISMI CONTROLLATI .....	22
1.1 <i>Rispetto vincoli di spesa .....</i>	<i>22</i>
1.2 <i>Dinamiche retributive .....</i>	<i>Erre. Il segnalibro non è definito.</i>
1.3 <i>Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile .....</i>	<i>22</i>
1.4 <i>Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati .....</i>	<i>22</i>
1.5 <i>Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): .....</i>	<i>22</i>

## PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuol e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

# PARTE I - DATI GENERALI

## 1.1 Popolazione residente al 31-12

	2014	2015	2016	2017	2018
Popolazione	396	386	379	363	360

## 1.2 Organi politici

### GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Arca Pietro	25/05/2014
Vice – Sindaco	Defrassu Silvano	25/05/2014
Assessore	Mascia Maria Franca	25/05/2014
Assessore	Zaru Antonio	01/09/2015

### CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del Consiglio	Arca Pietro	25/05/2014
Consigliere	DEFRASSU SILVANO	25/05/2014
Consigliere	FADDA LEONARDO	25/05/2014
Consigliere	ZARU ANTONIO	25/05/2014
Consigliere	SALARIS MARIA EFISIA	25/05/2014
Consigliere	MASCIA MARIA FRANCA	25/05/2014
Consigliere	ZUCCA GIOVANNI MICHELE	25/05/2014
Consigliere	MANNU FRANCESCO	25/05/2014
Consigliere	ZARA LUCA	DAL 25/05/2014 AL 23/11/2015
Consigliere	Carta STEFANO	DAL 26/11/2015

## 1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

DOTT.

Segretario: Dott. DOTT. MARCO CASULA SINO AL 22.09.2014 – DAL 30.09.2014 GIANFRANCO  
FALCHI A SCAVALCO E DAL 19.03.2015 DOTT. CHELO SALVATORINO

Numero posizioni organizzative: 2

DENOMINAZIONE	INDICAZIONE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 Amministrativo - Finanziario - Tributi - Economato Servizi di Staff e alla persona	RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO
POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2 Tecnico Servizi al Territorio e al Patrimonio	RESPONSABILE SETTORE TECNICO

Numero totale personale dipendente: 5 DI CUI UNO PART-TIME.

#### *1.4 Condizione giuridica dell'Ente*

L'Ente non è stato commissariato nel periodo di durata del mandato elettorale.

#### *1.5 Condizione finanziaria dell'Ente*

L'Ente non ha dichiarato il disseto finanziario, nel periodo di mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL o il predisseto finanziario ai sensi dell'art.243-Bis.

Infine non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012

#### *1.6 Situazione di contesto interno/esterno*

L'organizzazione interna dell'Ente prevede n.2 aree :

- Area amministrativa, finanziaria, tributi economato, servizi di staff ed alla persona:  
che comprende i servizi finanziari, tributi, personale, demografici, elettorale, protocollo, statistiche, trasparenza, albo pretorio, pubblica istruzione, servizi sociali.  
Il servizio Sociale è svolto in forma associata, dall'Unione dei Comuni del Barigadu con l'utilizzo congiunto delle assistenti sociali dei Comuni aderenti. Il personale del Comune di Sorradile è assunto con contratto ex 110, per 18 ore settimanali, da svolgersi presso l'Unione. L'assunzione a tempo pieno ed indeterminato non è possibile a seguito delle norme restrittive sulle assunzioni.  
Il servizio di vigilanza, attualmente risulta scoperto a seguito della concessione di mobilità dell'unità assegnata.
- Area Tecnica che comprende il settore dell'edilizia pubblica e privata, la gestione del patrimonio ed i servizi tecnico- manutentivi.

Le principali criticità riscontrate sono riconducibili alla carenza di personale e alla normativa in continua evoluzione che rende complicata l'attività amministrativa dell'Ente.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

Tutti i parametri deficitari risultano negati. Il dato relativo all'anno 2018 non è allo stato attuale disponibile, in quanto non è stato approvato il conto consuntivo 2018.

#### *[Anno PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO*

##### **1. Attività normativa**

###### **1.1 – N. atti adottati nel periodo del mandato:**

organo	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Consiglio	35	38	38	39	33

Giunta	117	122	114	141	164
--------	-----	-----	-----	-----	-----

1.2.- Adozione atti di modifica/adozione regolamentari del mandato:

- Delibera Consiglio Comunale n. 12 del 10.07.2014: Approvazione Regolamento IUC 2014”;
- Delibera Consiglio Comunale n. 19 del 10.07.2014:” Regolamento per la gestione dell'Eco Centro Comunale di Sorradile, ai sensi delle Linee Guida della R.A.S. Aggiornate al D.M. Del 13/05/2009. Modifica art. 4 “Regolamentazione Accesso all'Ecocentro ”.;
- Delibera Consiglio Comunale n. 35 del 29.12.2014:” Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria – Integrazione e modifica delibera C.C. n°3 del 17/02/2011”;
- Delibera Consiglio Comunale n. 15 del 11.06.2015:” Piano e Regolamento del Verde Pubblico. Approvazione”;
- **Delibera Giunta Comunale n. 83 del 15.09.2015:**” Approvazione regolamento per l'organizzazione e funzionamento della “Mostra archeologica Su Monte.”
- Delibera Consiglio Comunale n. 35 del 16.11.2015:” Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della costituzione”, con la contestuale approvazione della convenzione tra comuni e del regolamento disciplinante la gestione intercomunale dei servizi.;
- Delibera Consiglio Comunale n. 38 del 26.11.2015:” Presa d'atto e recepimento del “Manifesto dei Borghi Autentici – Ed. 2015” e adozione del “Regolamento Associativo Interno – RAI” dell'Associazione Borghi Autentici d'Italia.”;
- **Delibera Giunta Comunale n. 05 del 21.01.2016:**” Concorso “ Spazi, Balconi e finestre fiorite” . Integrazioni e modifica regolamento..”;
- Delibera Consiglio Comunale n.26 del 03.11.2016:” Approvazione del nuovo regolamento comunale di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al d.lgs. n. 118/2011.”;
- Delibera Consiglio Comunale n.27 del 03.11.2016:” Approvazione nuovo Regolamento Comunale del Servizio di Economato.”;
- Delibera del Consiglio Comunale n. 03 del 24.01.2017:” Approvazione Regolamento in materia di Accesso Civico e Accesso Generalizzato.”;
- Delibera del Consiglio Comunale n. 07 del 23.05.2018:” Approvazione Regolamento Comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679/UE relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.”;
- **Delibera Giunta Comunale n. 140 del 29.10.2018:**” Istituzione Buono Pasto sostitutivo del servizio mensa per i dipendenti del Comune di Sorradile – Approvazione Regolamento per la disciplina di esso e Indirizzi al Responsabile del Servizio Amministrativo..”;
- Delibera del Consiglio Comunale n. 01 del 18.02.2019:” Regolamento per la tutela e la valorizzazione delle attività agro – alimentari tradizionali locali- Istituzione della De.C.O. – Approvazione.”;
- Delibera del Consiglio Comunale n. 02 del 18.02.2019:” Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici. – Approvazione.”;

## 2. Attività tributaria

### 2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 ICI/IMU [indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	4,00%	4,00%	4,00%	4,00%	4,00%
Detrazione abitazione principale	130,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	7,60%	7,60%	7,60%	760,00%	7,60%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	2,00%	2,00%	2,00%	2,00%	2,00%

2.1.2 Addizionale IRPEF : non è stata istituita.

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima					
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	Sì/NO	Sì/NO	Sì/NO	Sì/NO	Sì/NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	116,39	131,05	133,59	138,29	134,27

### 3. Attività amministrativa

#### 3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Il Comune con atto del Consiglio Comunale n° 3 del 31/03/2013 ha provveduto ad approvare il Regolamento sui controlli interni ai sensi dell'art.147 del TUEL 267/200, modificato dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012, prevedendo i seguenti controlli:

- Il controllo di regolarità amministrativa che ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, apposto in via preventiva, col rilascio del parere di regolarità tecnica sulle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale e dal Consiglio , mentre per le determinazioni o altri atti con la sottoscrizione del provvedimento. Il Controllo successivo è affidato al Segretario Comunale lo effettua solo sulle determinazioni, in quanto le concessioni e le autorizzazioni edilizie, sono state demandate dal Comune all'Unione dei Comuni del Barigadu, il quale trasmette un rapporto annuale al nucleo di valutazione. Alla data odierna è stato rilevato che:

**Anno 2014:** Complessivamente gli atti sottoposti a controllo non rilevano particolari carenze in ordine ai parametri di controllo previsti dal Regolamento.

**Anno 2015:** Complessivamente gli atti sottoposti a controllo non rilevano particolari carenze in ordine ai parametri di controllo previsti dal Regolamento, anche se si rileva che nel dispositivo manca l'indicazione della pubblicazione del provvedimento, anche se effettivamente effettuata;

**Anno 2016:** Complessivamente gli atti sottoposti a controllo non rilevano particolari carenze in ordine ai parametri di controllo previsti dal Regolamento, salvo quanto rilevato nella determinazione n. 7 del Responsabile del Servizio Amministrativo ( mancata indicazione del capitolo di bilancio cui imputare la spesa) e determinazione n. 6 del Responsabile del Servizio Tecnico( l'istituto della proroga è ammesso unicamente nelle more dell'affidamento dell'appalto).

**Anno 2017:** Complessivamente gli atti sottoposti a controllo non rilevano particolari carenze in ordine ai parametri di controllo previsti dal Regolamento, salvo quanto rilevato alle determinazioni n. 94 e n.165 del Responsabile del Servizio Tecnico. ( n.94: Carenza nella scelta del professionista a contraddittorietà nelle fasi del procedimento. Mancata individuazione del capitolo di spesa e mancata attestazione della copertura finanziaria. N. 165: Non si fa nessun riferimento all'elenco dei professionisti approvato con determina n. 119 del 14.11.2017.)

**Anno 2018:** Complessivamente gli atti sottoposti a controllo non rilevano particolari carenze in ordine ai parametri di controllo previsti dal Regolamento, salvo quanto rilevato alle determinazioni n. 24 e n.213 del Responsabile del Servizio Tecnico. (n. 24: non è stato adottato alcun impegno di spesa preliminarmente all'incarico. L'importo corrisposto non è definito nelle sue componenti (Gettoni di presenza, rimborso spese viaggio), per le quali si applica un regime differente- n.24 non è stata citata la delibera della Giunta Comunale di programmazione) ;

- Il controllo di regolarità contabile che persegue il fine di assicurare che l'attività amministrativa non determini conseguenze negative sul bilancio o sul patrimonio dell'Ente, viene apposto dal Responsabile del Servizio Finanziario sulle delibere di Giunta e Consiglio nonchè delle determinazioni che producono conseguenze finanziarie e/o patrimoniali sull'Ente e dal Revisore dei conti con cadenza trimestrale;;

- Il controllo di gestione che ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;

- Il controllo sugli equilibri finanziari che ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica. Tale controllo è svolto dal responsabile del Servizio Finanziario;

### 3.1.1 Controllo di gestione

- Personale:

*Il personale dipendente è composto da quattro unità a tempo pieno ed indeterminato ed da una unità part-time 18 ore a tempo determinato assunto con contratto ex 110, ai sensi D. Lgs. n. 267 del 2000 (T.U. Enti locali) personale comandato presso l'Unione dei Comuni del Barigadu, che rimborsa interamente il costo. Con atto della Giunta Comunale n.58 del 06.07.2017 si è concessa la mobilità volontaria presso l'INPS provinciale di Oristano al dipendente inquadrato nella figura di istruttore di vigilanza. Cat. C3.*

*Per il posto vacante è stata esperita il procedimento di mobilità volontaria tra enti che ha dato esito negativo. Attualmente il posto è coperto con personale di altro Ente, per 9 ore settimanali. Nel periodo del quinquennio in considerazione si è provveduto a razionalizzare la spesa del personale attraverso processi di comando ad altro Ente e riduzione della presenza del Segretario comunale per sole 9 ore settimanali.*

- Lavori pubblici:

Riqualificazione urbana con realizzazione piazzetta "Carta";

Riqualificazione urbana realizzazione collegamento via Trieste e parcheggi Municipio;

Realizzazione illuminazione Lungo Lago;

Riqualificazione della Chiesa Santa Maria;

Realizzazione Chiesa san Giovanni;

Riqualificazione urbana realizzazione parcheggi via Roma, Angolo via Paganini e parcheggi via Cagliari;

Realizzazione schiere di loculi cimitero sant'Ezio ed Edizio e risanamento cimitero di Santa Maria di Salomè;

Restauro statue lignee;

Riordino idrico e raccolta acque bianche Corte Susu;

Consolidamento costone sovrastante l'abitato;

Riqualificazione urbana realizzazione aiuole e marciapiedi via Umberto;

Realizzazione impianto fotovoltaico;

Lavori di manutenzione della viabilità comunale;

Rifacimento della segnaletica stradale;

Riqualificazione urbana del centro storico – Corte Josso;

Riqualificazione urbana piazza adiacente al Municipio- Pratza comunale;

Ristrutturazione del Municipio: Facciata- climatizzazione e infissi esterni;

- Gestione del territorio:

*Attivazione di appalti per la pulizia delle strade urbane ed extra urbane e manutenzione del verde pubblico;*

*Realizzazione del piano di protezione civile;*

Anagrafe del verde pubblico e Bilancio ambientale;

Adempimenti climatici- Piano Mayors Adapt;

- Istruzione pubblica:

I bambini frequentano le scuole dell'obbligo presso l'Istituto comprensivo di Abbasanta nella sede di Norbello. Il Servizio di trasporto viene gestito in forma associata col Comune di Bidoni, (Comune capofila); L'Amministrazione Comunale ha provveduto a stanziare in bilancio delle risorse per gli studenti delle scuole medie superiori di I e II grado, in particolare provvedendo al rimborso delle spese di viaggio, alla borsa di studio per gli studenti meritevoli. Uno sguardo significativo è stato rivolto anche agli studenti universitari istituendo il premio di "Tesi di Laurea" dell'importo individuale di € 1.000,00, nonché il rimborso delle tasse universitarie per gli studenti in regola col percorso di studi. I rimborsi e le borse di studio vengono erogate in base all'ISEE.

- Ciclo dei rifiuti:

Il servizio dei rifiuti è gestito dall'Unione dei Comuni del Barigadu. Dal 2014 il Comune ha attivato la gestione dell'impianto del Centro di raccolta comunale (Ecocentro) gestito dall' Unione dei Comuni del Barigadu.

- Sociale:

Nel corso del quinquennio si sono garantiti i servizi sociali, in particolare incrementando gli interventi per le persone in difficoltà. Dal 2014 il servizio di assistenza domiciliare viene svolto con la modalità dell'accreditamento tramite il PLUS. Sono stati assicurati i progetti sperimentali di povertà estreme finanziati dalla RAS, con la quale sono stati assicurati interventi di sostegno economico alle famiglie e alle persone in condizioni di accertata difficoltà.

Con deliberazione n. 35 in data 16/11/2015, ha stabilito il trasferimento, all'Unione dei Comuni del Barigadu, della funzione per la gestione associata del servizio, resosi operativo dal 2017;

Il Comune di Sorradile è inserito nel progetto de sa Limba sarda e nel sistema bibliotecario gestito interamente dall'Unione dei Comuni del Barigadu. Per quanto concerne la Biblioteca il personale è dipendente di una cooperativa, mentre l'Ente si impegna ogni anno ad incrementare il patrimonio librario ed audiovisivo attraverso al spendita di fondi regionali che Comunali.

Il Comune aderisce alla scuola civica di Musica, che ha avuto il suo primo inizio a decorrere dall'anno scolastico 2012/2013. Il Comune di Ghilarza si è fatto promotore dell'istituzione della scuola civica di musica in forma associata con i Comuni del Barigadu e del Guilcier, Abbasanta, Aidomaggiore, Ardauli, Bidonì, Boroneddu, Busachi, Fordongianus, Neoneli, Norbello, Nughedu Santa Vittoria, Soddì, Sorradile, Ula Tirso per promuovere la costituzione di un'associazione sovracomunale che gestisca una scuola civica di musica, alla quale hanno aderito anche i Comuni di San Vero Milis, Tadasuni, e Zeddiani. L'Ente partecipa con il pagamento della quota fissa per ogni iscritto che varia di anno in anno.

Nel 2015 è stato attivato il servizio di prelievi ematici e controllo della pressione arteriosa a domicilio, attraverso accordi con l'Azienda Sanitaria Locale n.5- Distretto di Ghilarza. Attualmente il servizio viene svolto dall'Azienda Sanitaria.

L'Amministrazione è ha posto in essere interventi di sollievo del disagio sociale. I in merito all'erogazione di un "Bonus risparmio acqua" per l'installazione di un sistema idraulico (serbatoio ed autoclave) nelle abitazioni ubicate nella parte alta del Centro abitato del Comune e all'erogazione di un "Bonus Idrico" a sostegno delle utenze disagiate.

Interventi a favore del settore zootecnico è stata realizzata l'iniziativa denominata " Bonus Benessere Animale" attraverso l'acquisto di mangimi energetici (Mais) da destinare titolari di aziende del comparto, residenti ed operanti nel territorio del Comune di Sorradile, destinato all'uovo una somma non superiore a € 7,00 per ogni capo ovino e/o caprino;

- Turismo:

- Vivere le 4 stagioni sul Lago Omodeo;
- Premio biennale "Noi Sardi nel Mondo";
- Chena Corte Susu e Josso;
- Percorsi per la rigenerazione del paesaggio del Lago Omodeo- SORRADILE"- Presentazione del progetto:"GIARDINO FENOLOGICO EUROPEO".
- Il Cammino dei novenari rurali;
- Paesaggio rurale: "Di vigna in vigna";
- EVENTO:"TRADIZIONI A CIELO APERTO: ENOGASTRONOMIA E SAPORI TRA LAGO OMODEO E SINIS.";
- Progetto: "Sorradile Borgo d'arte e d'Amore";
- Per viottoli e sentieri;

### 3.1.3 Valutazione delle performance

RICHIAMATE le delibere:

n. 61 del 12/07/2012, della giunta Comunale, con la quale è stata approvata la metodologia di valutazione delle performance;

Il servizio del Nucleo di Valutazione è gestito dall'Unione dei comuni del Barigadu che ha conferito l'incarico alla società Dasein Srl.

Il Nucleo è composto dal Segretario Comunale, che lo presiede e da un incaricato della società Dasein Srl. L'attività di valutazione delle posizioni organizzative è affidata al Nucleo, mentre i Responsabili di posizione organizzativa valutano i dipendenti della propria area.

Per ogni esercizio finanziario il Nucleo ha valutato le prestazioni dei Responsabili di P.O. , prendendo in considerazione i programmi, gli obiettivi di performance, le direttive generali impartite dagli organi politici.

## PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL’ENTE

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell’ente

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.163.900,97	979.941,93	1.155.618,53	1.198.083,49	1.135.141,18	-2,47%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	4.650,80	9.458,22	97.194,93	200.000,00	364.420,64	7735,65%
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
<b>TOTALE</b>	<b>1.168.551,77</b>	<b>989.400,15</b>	<b>1.252.813,46</b>	<b>1.398.083,49</b>	<b>1.499.561,82</b>	<b>28,33%</b>

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	943.816,99	795.443,13	763.186,05	931.064,55	868.725,47	-7,96%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	179.559,41	178.072,36	286.500,76	200.370,94	658.259,85	266,60%
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	53.997,13	57.548,69	42.742,88	34.209,36	28.890,16	-46,50%
<b>TOTALE</b>	<b>1.177.373,53</b>	<b>1.031.064,18</b>	<b>1.092.429,69</b>	<b>1.165.644,85</b>	<b>1.555.875,48</b>	<b>32,15%</b>

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	114.198,12	217.319,47	143.809,33	164.538,15	177.366,10	55,31%
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	114.198,12	217.319,47	143.809,33	164.538,15	177.366,10	55,31%

*3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato*

**EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE**

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate</b>	1.163.900,97	979.941,93	1.155.618,53	1.198.083,49	1.135.141,18
Spese titolo I	943.816,99	795.443,13	763.186,05	931.064,55	868.725,47
Rimborso prestiti parte del titolo III	53.997,13	57.548,69	42.742,88	34.209,36	28.890,16
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>166.086,85</b>	<b>126.950,11</b>	<b>349.689,60</b>	<b>232.809,58</b>	<b>237.525,55</b>

**EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE**

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Entrate titolo IV	4.650,80	9.458,22	97.194,93	200.000,00	364.420,64
Entrate titolo V **	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale titoli (IV+V)</b>	<b>4.650,80</b>	<b>9.458,22</b>	<b>97.194,93</b>	<b>200.000,00</b>	<b>364.420,64</b>
Spese titolo II	179.559,41	178.072,36	286.500,76	200.370,94	658.259,85
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>-174.908,61</b>	<b>-168.614,14</b>	<b>-189.305,83</b>	<b>-370,94</b>	<b>-293.839,21</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	146.000,00	340.000,00	62.355,14	450.673,37	200.000,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>-28.908,61</b>	<b>171.385,86</b>	<b>-126.950,69</b>	<b>450.302,43</b>	<b>-93.839,21</b>

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

Anno: 2014

Riscossioni	(+)	1.004.638,30
Pagamenti	(-)	878.823,19
Differenza		125.815,11
Residui attivi	(+)	278.111,59
Residui passivi	(-)	412.748,46
Differenza		-134.636,87
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-8.821,76

Anno: 2015

Riscossioni	(+)	1.034.442,21
Pagamenti	(-)	1.004.996,64
Differenza		29.445,57
Residui attivi	(+)	172.277,41
Residui passivi	(-)	243.387,01
Differenza		-71.109,60
Fondo Pluriennale Vincolato Entrata	(+)	194.933,73
Fondo Pluriennale Vincolato Uscita	(-)	193.172,76
Differenza		1.760,97
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-39.903,06

Anno: 2016

Riscossioni	(+)	1.346.761,67
Pagamenti	(-)	1.123.226,24
Differenza		223.535,43
Residui attivi	(+)	49.861,12
Residui passivi	(-)	113.012,78
Differenza		-63.151,66
Fondo Pluriennale Vincolato Entrata	(+)	193.172,76
Fondo Pluriennale Vincolato Uscita	(-)	192.415,71
Differenza		757,05
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		161.140,82

Anno: 2017

Riscossioni	(+)	1.324.536,09
Pagamenti	(-)	1.106.425,55
Differenza		218.110,54
Residui attivi	(+)	238.085,55
Residui passivi	(-)	223.757,45
Differenza		14.328,10
Fondo Pluriennale Vincolato Entrata	(+)	192.415,71
Fondo Pluriennale Vincolato Uscita	(-)	766.140,32
Differenza		-573.724,61
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-341.285,97

Anno: 2018

Riscossioni	(+)	1.607.540,42
Pagamenti	(-)	1.590.772,07
Differenza		16.768,35
Residui attivi	(+)	69.387,50
Residui passivi	(-)	142.469,51
Differenza		-73.082,01
Fondo Pluriennale Vincolato Entrata	(+)	766.140,32
Fondo Pluriennale Vincolato Uscita	(-)	799.241,50
Differenza		-33.101,18
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-89.414,84

\*Ripetere per ogni anno del mandato

### 3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo\*

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato	193.816,68	229.261,09	85.920,64	97.807,47	
Per spese in conto capitale	212.895,44	140.880,00	58.707,32	68.428,65	
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	
Non vincolato	310.762,65	259.485,01	645.375,72	286.685,42	
<b>Totale</b>	<b>717.474,77</b>	<b>629.624,10</b>	<b>790.003,68</b>	<b>452.921,54</b>	

Per l'anno 2018 il Conto consuntivo non è stato ancora approvato per cui non si dispone del dato.

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	584.630,56	845.457,39	1.079.096,11	1.254.956,92	1.290.011,94
Totale residui finali attivi	735.206,43	307.073,53	60.298,08	245.484,36	137.606,51
Totale residui finali passivi	602.362,22	329.734,06	156.974,80	281.379,42	264.776,21
Fondo pluriennale vincolato	0,00	193.172,76	192.415,71	766.140,32	799.241,50
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>717.474,77</b>	<b>629.624,10</b>	<b>790.003,68</b>	<b>452.921,54</b>	<b>363.600,74</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2017	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	7.398,81	0,00	0,00	64.416,91	71.815,72
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	126.595,19	126.595,19
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	19.999,92	19.999,92
<b>Totale</b>	<b>7.398,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>211.012,02</b>	<b>218.410,83</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	0,00	27.073,53	27.073,53
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>7.398,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>238.085,55</b>	<b>245.484,36</b>

Residui passivi al 31.12.2017	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	0,00	1.500,00	1.500,00	127.732,43	130.732,43
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	15.168,57	19.149,45	34.318,02
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	39.303,04	0,00	150,36	76.875,57	116.328,97
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>39.303,04</b>	<b>1.500,00</b>	<b>16.818,93</b>	<b>223.757,45</b>	<b>281.379,42</b>

#### *4.1 Rapporto tra competenza e residui*

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	38,34%	26,58%	11,22%	29,40%	11,46%

#### 5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2014	2015	2016	2017	2018
NS	NS	S	S	S

##### 5.1

In nessun anno l'ente è risultato inadempiente al patto di stabilità interno.

##### 5.2

Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

## 6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: Negativo l'Ente non ha provveduto nel periodo di mandato all'accensione di prestiti.

[indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)]

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Residuo debito finale</b>	404.539,68	346.990,99
<b>Popolazione residente</b>	396	386
<b>Rapporto tra residuo debito e popolazione residente</b>	1021,56	898,94

6.2 Rispetto del limite di indebitamento [Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL]

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	1,44%	1,19%	1,23%	1,26%	1,09%

## 7. Conto del patrimonio in sintesi

[Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL]

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	5.118.400,51
Immobilizzazioni materiali	6.101.676,23		
Immobilizzazioni finanziarie	903,35		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.344.334,22		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.284.088,35
Disponibilità liquide	467.327,01	Debiti	1.286.159,31
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>totale</b>	<b>7.914.240,81</b>	<b>totale</b>	<b>7.688.648,17</b>

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	585,60	Patrimonio netto	5.787.141,95
Immobilizzazioni materiali	6.321.314,23		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	246.387,71		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.241,92
Disponibilità liquide	1.254.956,92	Debiti	574.501,56
Ratei e risconti attivi	-1.242,70	Ratei e risconti passivi	1.234.920,92
<b>totale</b>	<b>7.822.001,76</b>	<b>totale</b>	<b>7.597.806,35</b>

\*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

### 7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Nel corso del quinquennio di mandato non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio e non si ha conoscenza di debiti fuori bilancio da riconoscere.

Anno 2013

DESCRIZIONE	Codice	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive	10 005	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	10 010	
Ricapitalizzazione	10 015	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	10 020	
Acquisizione di beni e servizi	10 025	
<b>Totale</b>	<b>10 065</b>	<b>0,00</b>

DESCRIZIONE	Codice	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	10 070	

Anno 2017

DESCRIZIONE	Codice	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive	10 005	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	10 010	
Ricapitalizzazione	10 015	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	10 020	
Acquisizione di beni e servizi	10 025	
<b>Totale</b>	<b>10 065</b>	<b>0,00</b>

DESCRIZIONE	Codice	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	10 070	

## 8. Spesa per il personale

### *8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato*

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	259.118,79	259.118,79	259.118,79	259.118,79	259.118,79
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	222.421,53	159.275,23	177.327,01	161.911,10	197.051,04
Rispetto del limite	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	23,57%	20,02%	23,24%	17,39%	22,68%

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

#### 8.2 Spesa del personale pro-capite

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale* Abitanti	561,67	412,63	467,88	446,04	547,36

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

#### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti Dipendenti	79,20	77,20	75,80	72,60	72,00

8.4 Rapporti di lavoro flessibile: Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente  
Si

8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile:Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge  
Si

8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni: Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

Non Ricorre la fattispecie.

#### 8.7 Fondo risorse decentrate

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	221.860,00	21.391,00	21.740,00	20.674,00	30.855,95

La consistenza del Fondo è stata contenuta nei limiti fissati dalla normativa.

*8.8 Esternalizzazioni:Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)*  
L'Ente non ha esternalizzato servizi.

#### PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

##### 1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:
- *Indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto};*

Anno 2014: Nessun rilievo.

- Attività giurisdizionale: L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

##### 2. Rilievi dell'Organo di revisione:

Nel periodo considerato l'Ente non è stato oggetto di specifici rilievi da parte del Revisore Unico dei Conti inerenti situazioni di gravi irregolarità contabili.

#### PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

##### 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

L'ente ha cercato di porre in essere le azioni necessarie per la riduzione dei costi con particolare riguardo alle forniture di beni e servizi. Si è provveduto a ricorrere al Mercato elettronico. Si è cercato di ridurre le forniture di carta e cancelleria ed in generale tutti i costi riferibili alla corrispondenza attraverso l'utilizzo della pec certificata quando ciò è stato possibile.

I costi di gestione delle attrezzature è ridotto al minimo a seguito di un furto, per cui in caso di necessità si fa richiesta all'Unione dei Comuni del Barigadu e si sostengono solo le spese del carburante.

## PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati:  
Non ricorre la fattispecie.

1.3 *Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.*  
Non ricorre la fattispecie.

1.4 *Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati* (diversi da quelli indicati nel punto precedente):

Non sono presenti esternalizzazioni attraverso società.

1.5 *Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244);*  
Non ricorre la fattispecie.

\*\*\* \* \*\*\*\*\*

Si dà atto che i dati relativi all'anno 2018 sono in fase di elaborazione da parte dell'Ufficio Finanziario in quanto il conto consuntivo non è stato approvato.

Tale è la relazione di fine mandato del comune di SORRADILE che viene pubblicata, unitamente alla certificazione dell'organo di revisione dell'ente locale sul sito istituzionale Comune di Sorradile, entro la sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Organizzazione", sotto-sezione di secondo livello "Organi di indirizzo politico-amministrativo".

Lì Sorradile 14.03.2019

Il SINDACO  
Pietro Arcà



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 19/03/2019

L'organo di revisione economico finanziario  
(F.to Dott.ssa Manca Maria Rosaria)