



COMUNE DI SORRADILE

PROVINCIA DI ORISTANO

C.so Umberto I , 61 09080 - Sorradile - Tel. 0783/69023 - Fax 0783/69404 - P. IVA 00691580955

E-mail - comune.sorradile@tiscali.it - Website - comune.sorradile.or.it

Prot. n° 2588

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO DAL 01.01.2018 AL 31.12.2022

CIG (Codice Identificativo Gara) n° Z5b2049b86

Ente appaltante: Comune di SORRADILE, Corso Umberto I n. 61, cap. 09080, SORRADILE (OR),
tel: 0783/69023 Indirizzo e-mail: comune.sorradile@tiscali.it, sito internet:
www.comune.sorradile.or.it.

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Silvana Congiu.

Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Ente Locale

Oggetto dell'appalto: Servizio di tesoreria comunale. Il servizio è quello descritto dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 02/10/2017, dal bando di gara e dal disciplinare approvato con determinazione del responsabile dell'Area finanziaria n. 186 del 12/10/2017.

Categoria di servizi: Servizio di Tesoreria (cat. 6/b all. II A D.lgs. 163/06) **CPV:** 66600000-6.

Luogo di esecuzione della gara: Comune di Sorradile.

L'avviso riguarda un appalto pubblico

Divisione in lotti: no

Subappalto : E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto.

Entità dell'appalto: il servizio sarà effettuato alle condizioni offerte in sede di gara.

Valore del contratto ai fini del calcolo del diritto da riconoscere all'A.V.C.P.: media degli ordinativi emessi negli ultimi 3 anni moltiplicata per € 0,95, da calcolare per ogni anno di durata dell'appalto, per un totale stimato di **euro 5.713,30** (cinquemilasettecentotredici/30)+ IVA.

Durata dell'appalto: dal 01.01.2018 al 31.12.2022.

Cauzioni e garanzie richieste: no

Appalto riservato: no

Lingua: Italiano

Requisiti per la partecipazione: indicati nel disciplinare di gara

Tipo di procedura: aperta

Varianti: Non sono ammesse varianti

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 in base ai criteri enunciati nel disciplinare di gara

I documenti di gara saranno disponibili fino al 30/11/2017 sul sito internet della Regione Sardegna all'indirizzo www.regione.sardegna.it, sezione bandi e gare e sul sito internet istituzionale dell'ente www.comune.sorradile.or.it sezione bandi e avvisi; oppure potranno essere richiesti all'Ufficio di ragioneria via e-mail all'indirizzo: comune.sorradile@tiscali.it;

Vincolo offerta: 180 giorni

Termine per il ricevimento delle offerte: ore 12:00 del 30/11/2017 al seguente indirizzo: Comune di Sorradile Ufficio Protocollo, Corso Umberto I n°61, cap. 09080 Sorradile (OR).

Aperture delle offerte: ore 10,00 del giorno 04/12/2017 presso il Comune di Sorradile Ufficio Protocollo, Corso Umberto I n°61, cap. 09080 Sorradile (OR).

Persone ammesse ad assistere alla gara: Legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

Foro competente: Tutte le controversie, inerenti sia alla fase di gara sia a quella contrattuale, che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente del Foro di Oristano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale;

Informazioni complementari: la documentazione completa della presente gara è composta dal presente bando di gara, dai seguenti allegati:

1. Allegato "A" Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;
2. Allegato "B" DGUE;
3. Allegato "C" Modulo offerta economica;
4. Allegato "D" Schema di convenzione;
6. Allegato "E" Patti di integrità.

Sorradile,

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Dott.ssa Silvana Congiu



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER IL CONFERIMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE SORRADILE PERIODO DAL 01 GENNAIO 2018 AL 31 DICEMBRE 2022 CIG (Codice identificativo di Gara) n. Z5B2049B86

E' indetta procedura aperta per il conferimento in gestione del servizio di tesoreria del Comune di SORRADILE per il periodo dal **01/01/2018** al **31/12/2022** alle condizioni specificate nella convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 02.10.2017, ai sensi degli artt. 209 e 210 del D. Lgs 267/2000, dal D.Lgs n. 50/2016, e dalle leggi vigenti in materia.

Ente appaltante: Comune di SORRADILE Corso Umberto I, N.61 - Cap. 09080, SORRADILE, (OR), tel 0783/69024 - indirizzo e-mail: comune.sorradile@tiscali.it, pec: ufficisorradile@pec.it, sito internet:www.comune.sorradile.or.it

Categoria del Servizio e descrizione: Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria. Il servizio è quello descritto dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 02.10.2017, dal bando di gara e dal presente disciplinare approvato con determinazione n. 186 del 12/10/2017.

Al bando di gara, oltre al presente disciplinare, sono allegati i seguenti documenti:

1. Allegato "A" Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;
2. Allegato "B" DGUE;
3. Allegato "C" Modulo offerta economica;
4. Allegato "D" Schema di convenzione;
6. Allegato "E" Patti di integrità.

I documenti sopra indicati sono disponibili sul sito web del Comune di Sorradile all'indirizzo www.comune.sorradile.or.it sezione bandi, nonché nel sito web della Regione Sardegna: www.regione.sardegna.it/servizi/enti/bandideglienti/; oppure potranno essere richiesti all'Ufficio Ragioneria via e-mail all'indirizzo comune.sorradile@tiscali.it o ritirati direttamente presso il sopraccitato Ufficio comunale.

Luogo di esecuzione: Comune di SORRADILE

Durata del contratto: **01 GENNAIO 2018 - 31 DICEMBRE 2022**

SEZIONE I

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi e condizioni minime

Sono ammessi i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria in quanto in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- **Requisiti di ordine generale**
 - assenza cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016; osservanza, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, nonché per tutta la durata della convenzione di tesoreria, dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, degli accordi sindacali integrativi e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché degli obblighi previsti dal D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro;
 - essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
 - essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della legge n. 68/1999;
- **Requisiti di idoneità professionale**
 - iscrizione alla C.C.I.A.A.;
 - iscrizione all'Albo delle banche e autorizzazione a svolgere l'attività, ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. 385/1993;
 - possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 per l'erogazione dei Servizi di Tesoreria e Cassa per gli Enti e le Pubbliche Amministrazioni
- **Requisiti di idoneità tecnico-organizzativa**
 - avere in concessione il Servizio di Tesoreria, al momento dell'invio della domanda di partecipazione, di **almeno 5 (cinque)** enti locali territoriali di dimensioni simili all'Ente appaltante;
 - avere una filiale, un'agenzia o uno sportello operante nel Comune di Sorradile o di impegnarsi ad aprire lo sportello nel Comune, entro 6 mesi dall'aggiudicazione;
 - essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
 - utilizzare, il collegamento telematico per l'interscambio dei dati, compreso quello compatibile con il protocollo dell'Ordinativo Informatico nel rispetto della specifica normativa in materia.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari ciascun componente del Raggruppamento o Consorzio ordinario dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto.

Documentazione da presentare

A pena di non ammissione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- 1) **Istanza** e connessa dichiarazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa, **redatta secondo il modello allegato A** al presente disciplinare di gara contenente, tutte le singole dichiarazioni ivi previste, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000). Si avverte che dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari, la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il Raggruppamento o il Consorzio e, in caso di Consorzio ordinario già formalmente costituito, anche dal Consorzio stesso.

nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari già formalmente costituiti con atto notarile: Mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa designata capogruppo, per atto pubblico o scrittura privata autenticata, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 48 D.Lgs. 50/2016, ovvero l'atto costitutivo del Consorzio ordinario, da cui dovrà risultare l'indicazione della impresa consorziata con funzioni di capogruppo; qualora l'atto costitutivo del Consorzio ordinario non contenesse tale indicazione, dovrà essere prodotto altro atto del Consorzio dal quale risulti la designazione della impresa consorziata con funzioni di capogruppo. Si precisa che stante la natura di tali concorrenti, specificamente costituiti per l'esecuzione dell'appalto in oggetto, il mandato e l'atto costitutivo dovranno avere data successiva a quella di pubblicazione del bando. Si fa presente che non è necessario indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese facenti parte del raggruppamento, in quanto, considerata la natura omogenea del servizio, non sono ravvisabili prestazioni "scorporabili".

Trattamento dati personali

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

Modalità di presentazione

La documentazione di cui al precedente punto, deve pervenire entro il termine perentorio (e, quindi, a pena di non ammissione) **delle ore 12:00 del 30/11/2017** al seguente indirizzo:

Comune di SORRADILE, Corso Umberto I N. 61 - Cap. 09080 SORRADILE (OR)

La presentazione deve avvenire mediante un plico, sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente. Sul frontespizio dovranno essere riportate le seguenti indicazioni:

- **Ragione sociale e indirizzo dell'Impresa/Istituto di credito mittente**
- **L'oggetto della gara "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale - periodo 01/01/2018 AL 31/12/2022.**

Tale plico dovrà contenere al suo interno ulteriori due buste sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, integre e non trasparenti, a pena di esclusione, contraddistinte come Busta n. 1), Busta n. 2).

Contenuto della Busta n. 1:

Recante la dicitura "**Documentazione amministrativa**" e gli estremi della impresa offerente e contenente, a pena di esclusione:

- **Il presente disciplinare di gara**, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- **Lo schema di convenzione** per la gestione del Servizio, **allegato D**, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;

- **L'istanza di ammissione** da formalizzarsi **sul modulo di cui all'allegato A** al presente disciplinare, contenente la dichiarazione sostitutiva unica, successivamente verificabile, sottoscritta, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso dal Legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000;
- Documento di gara unico europeo (DGUE), **l'allegato B** al presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto, a pena di esclusione, in tutte le pagine con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- Patto di integrità del Comune di Sorradile, **l'allegato E** al presente disciplinare sottoscritto dal Legale Rappresentante. In caso di partecipazione alla gara in raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti, i patti di integrità dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti, o dai procuratori muniti dei necessari poteri, di tutte le imprese temporaneamente raggruppate o consorziate

Contenuto della Busta n. 2:

Recante la dicitura "**Offerta economica**" e gli estremi della impresa offerente e contenente, a pena di esclusione, **l'allegato C** al presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto, a pena di esclusione, in tutte le pagine con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione dell'offerta, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere inseriti, altri documenti.

Il recapito tempestivo della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si precisa che:

- 1) è ammessa la presentazione diretta della documentazione presso il sopra indicato Ufficio protocollo;
- 2) non è ammessa la presentazione della domanda e della restante documentazione, per via elettronica;
- 3) Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di varianti al presente disciplinare e allo schema di convenzione, né di proposte di schemi contrattuali alternativi, né presentazione di offerte per singole caratteristiche difformi dalla formulazione indicata nel parametro di valutazione.

SEZIONE II

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Criteri di aggiudicazione.

Offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, D.Lgs. 50/2016), sulla base degli elementi di valutazione e relativi fattori ponderali riportati nel presente disciplinare.

A) VALUTAZIONI ECONOMICHE (MAX 60 PUNTI)

PARAMETRI	CALCOLO PUNTI
<p>1.a - Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria di cui all'art. 222 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 (spread in aumento rispetto a Euribor a tre mesi base 365, il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore, senza applicazione di commissioni). Massimo attribuibile punti: 10</p>	<p>- Punti 5 per un tasso pari all'EURIBOR 3 mesi. = N_1 - Punti 5 in meno, o frazione di punteggio corrispondente, per ogni punto o frazione di punto in più dell'EURIBOR 3 mesi = M_1 (ESEMPIO: per 0,10 punti in più dell'EURIBOR 3 mesi, la valutazione sarà di $N_1 - 0,10 M_1$). (punti 4,5) - Punti 5 in più, o frazione di punteggio corrispondente, per ogni punto o frazione di punto in meno dell'EURIBOR 3 mesi = M_1 (NOTA AD ESEMPIO: per 0,10 punti in meno dell'EURIBOR 3 mesi, la valutazione sarà di $N_1 + 0,10 M_1$). punti 5,5</p>
<p>2.a - Tasso di interesse attivo sulle eventuali giacenze di cassa presso il Tesoriere ammissibili per legge (spread in aumento rispetto a Euribor a tre mesi base 365, il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore); Massimo attribuibile punti : 20</p>	<p>- Punti 10 per un tasso pari all'EURIBOR 3 mesi; - Punti 10 in più, o frazione di punteggio corrispondente, per ogni punto o frazione di punto in più dell'EURIBOR 3 mesi (ESEMPIO: per 0,10 punti in più dell'EURIBOR 3 mesi, la valutazione sarà = punti 11).</p>
<p>3.a - Commissioni da porsi a carico del beneficiario per esecuzione di pagamenti mediante bonifico bancario con accredito su conto presso Istituto diverso dal Tesoriere. Massimo attribuibile punti: 10</p>	<p>- Punti 10 per nessuna commissione. - Punti 7 per commissioni pari o inferiori a € 2,30. - Punti 4 per commissioni tra € 2,31 e 2,60 - Punti zero per commissioni pari o superiori a € 2,61</p>
<p>4.a Costo conservazione sostitutiva Ordinato Informatico per dieci anni - costo € 0,35 + IVA per ciascuna disposizione Massimo attribuibile punti: 10</p>	<p>- Punto 1 in più per ogni 0,05 € in meno rispetto al costo di € 0,35. -</p>
<p>5.a - - Compenso per ogni disposizione sia d'incasso che di pagamento - costo € 0,60 + IVA per ciascuna disposizione Massimo attribuibile punti: 10</p>	<p>- Punto 1 in più per ogni 0,05 € in meno rispetto al costo di € 0,60. -</p>
<p>.....</p>	<p>-</p>

B) ALTRE VALUTAZIONI DI CARATTERE GENERALE (MAX 10 PUNTI)

PARAMETRI	CALCOLO PUNTI
1.b – Numero di sportelli abilitati ad operare in circolarità nella Regione Sardegna alla data del bando. Massimo attribuibile punti: 10	- Punt 10 alla migliore offerta Altra offerta - Punt 10 ----- x 10 per le altre offerte Offerta migliore
.....	-

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

SEZIONE III

MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara avrà inizio il del **giorno 04/12/2017 alle ore 10,00** presso il Comune di SORRADILE, Corso Umberto I N. 61.

Si precisa che possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'art. 77, comma 7, del D.Lgs.n. 50/2016. Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

La commissione, nella data e nel luogo fissati dal Bando, **in seduta pubblica**, procederà all'apertura dei plichi ed all'esame della documentazione amministrativa (**Busta n. 1**), verificandone la completezza e la conformità a quanto prescritto negli atti di gara, ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che abbiano superato il controllo documentale.

Successivamente si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (**Busta n. 2**) e alla lettura delle proposte.

Il calcolo dei punteggi sulla base dei criteri sopra definiti sarà effettuato alla presenza dei soli componenti la Commissione di gara. Il punteggio complessivo a ciascuna offerta verrà dichiarato non appena effettuati i relativi calcoli.

A questo punto la Commissione, in seduta pubblica, formalizzerà la graduatoria di merito.

Nel caso in cui più offerte raggiungano lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio che verrà effettuato in seduta pubblica lo stesso giorno fissato per l'apertura e la valutazione delle offerte.

Resta inteso che l'aggiudicazione dichiarata in sede di gara avrà carattere provvisorio. L'aggiudicazione definitiva verrà resa nota nelle forme ed entro i termini previsti dalla normativa vigente. Le imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione alla gara.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario che si verificano dopo il termine di 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara. In tal caso l'Amministrazione presenterà apposita richiesta all'impresa interessata la quale, nei successivi quindici giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, deve esprimere la volontà di assumere o meno il servizio alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine su indicato, che è da intendersi perentorio, l'Amministrazione potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con l'impresa che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto.

Il presente bando non vincola questo Comune che si riserva la facoltà di non aggiudicare parzialmente o totalmente il presente appalto, di verificare i documenti e le dichiarazioni presentate e di annullare/sospendere la procedura concorsuale in qualsiasi fase precedente la stipula del contratto.

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare la presente gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta tecnicamente idonea e congrua.

Altre informazioni

- 1) Gli allegati al presente disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) in caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi ordinari (non ancora costituiti), ogni comunicazione inerente il presente appalto, verrà inoltrata alla impresa designata quale capogruppo;
- 3) l'Amministrazione utilizzerà la posta elettronica certificata (PEC) per le comunicazioni con le imprese concorrenti;
- 4) ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 26.10.1972, n. 642, le domande di partecipazione e le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;
- 5) sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria);
- 6) la documentazione e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana;
- 7) in caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni dello schema di convenzione e quelle del bando e del disciplinare, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare;
 - attuale tesoriere: Banco di SARDEGNA SPA;
 - numero dipendenti: 1 (uno);
 - anticipazione di cassa nel corso del 2016 €: ZERO;
 - numero mandati anno 2016: 1334;
 - numero reversali anno 2016: 1286;
 - movimenti finanziari anno 2016: reversali € 1.574.942,44
mandati € 1.341.303,72
 - giacenza di cassa al 31/12/2016 € 1.079.096,11
- 8) per informazioni di ordine amministrativo sulla procedura della gara, rivolgersi all'Ufficio Contabile tel. 0783/69023;
- 9) il Responsabile del procedimento è il responsabile dell'area finanziaria: Dott.ssa Silvana Congiu.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Dott.ssa Silvana Congiu

